



siliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov	
Intrare	Nr. 11806
Ieșire	
Ziua	21
Luna	09
Anul	2026

A N U N Ţ

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
în conformitate cu prevederile H.G. nr.1. 336/2022 și ale Ordinului M.S. nr. 1.470 din 20 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare

organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, a următoarelor posturi vacante:

- **1 post vacant de asistent medical, grad principal, studii superioare, specialitatea medicină generală, cu studii aprofundate/specializate în îngrijiri paliative la Secția Îngrijiri Paliative** (normă întreagă, 8 ore/zi, ture, conform graficului de lucru).
- **2 posturi vacante de asistent medical, grad principal, studii postliceale, specialitatea medicină generală, cu studii aprofundate/specializate în îngrijiri paliative la Secția Îngrijiri Paliative** la Secția Îngrijiri Paliative (normă întreagă, 8 ore/zi, ture, conform graficului de lucru).
- **1 post vacant de asistent medical, studii postliceale, specialitatea medicină generală, cu studii aprofundate/specializate în îngrijiri paliative la Secția Îngrijiri Paliative** (normă întreagă, 8 ore/zi, ture, conform graficului de lucru).

1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



siliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

2). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 05 octombrie 2026, ora 15,00, la Comp. RUNOS al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, care va conține următoarele documente:

- a). formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
 - b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).
 - c). copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).
 - d). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
 - e). copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (va fi prezentat(ă) și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta);
 - f). certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății).
 - h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i). curriculum vitae, model comun european (conform modelului anexat);
 - î) adeverință eliberată de OAMGMAMR Brașov conform Hot. nr. 35/2015
- Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute la art. 2 lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

3). CONDIȚII SPECIFICE :

Asistent medical principal, studii superioare, cu studii aprofundate/specializate în îngrijiri paliative

- diplomă de licență în specialitate
- examen pentru obținerea gradului de principal
- 5 ani vechime ca asistent medical



siliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

- absolvenți ai unui program de specializare îngrijiri paliative sau cu studii masterale în îngrijiri paliative

Asistent medical principal, studii postliceale, cu studii aprofundate/specializate în îngrijiri paliative

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă
sau
- diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare
- examen pentru obținerea gradului de principal
- 5 ani vechime ca asistent medical
- absolvenți ai unui program de specializare îngrijiri paliative sau cu studii masterale în îngrijiri paliative

Asistent medical, studii postliceale, cu studii aprofundate/specializate în îngrijiri paliative

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997
- 6 luni vechime în specialitate
- absolvenți ai unui program de specializare îngrijiri paliative sau cu studii masterale în îngrijiri paliative

4). CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Comp. RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

4.2. Proba scrisă se va susține la sediul instituției, Brașov, Str. Alexandru Iona Cuza, nr.28, după cum urmează:

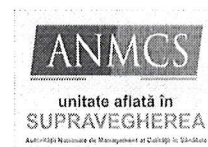
- 13 octombrie 2026 - susținere proba scrisă - ora 10,00 și afișare rezultate proba scrisă;
- 14 octombrie 2026 - depunere contestații proba scrisă - până la ora 15.00;
- 15 octombrie 2026 - analizare proba scrisă și afișare rezultate contestații.

4.3. Interviu se va susține la sediul instituției, Brașov, Str. Alexandru Iona Cuza, nr.28, după cum urmează:

- 16 octombrie 2026 - susținere proba interviu - ora 10,00 și afișare rezultate proba interviu;
- 19 octombrie 2026 - depunere contestații proba interviu - până la ora 15.00;
- 20 octombrie 2026 - analizarea consemnărilor răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar și afișare rezultate contestații .



siliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

4.4. Rezultate finale concurs

20 octombrie 2026, ora 15,00 - afișare rezultate finale

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv proba practică și proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

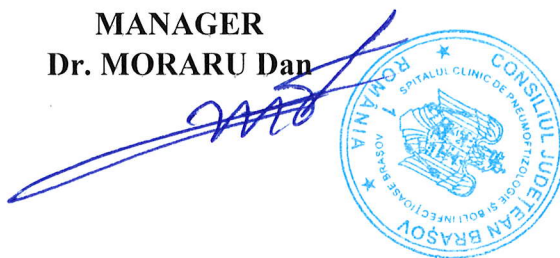
5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ)

Asistenți medicali - 100 lei

6). RELATII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263, - Comp. RUNOS.

Tematica și bibliografia, fișa de post fac parte integrantă din prezentul anunț.

MANAGER
Dr. MORARU Dan



Afișat astăzi 21.09.2026 , ora 08:00 , la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12 și pe site: www.pneumologie.ro .



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

**Tematica și bibliografia în vederea ocupării posturilor vacante de asistent medical –
Secția de Îngrijiri Paliative, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase, Brașov**

1. Marcean C. - "Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști" vol. I+II+III - Editura Universitară "Carol Davila", 2022;
2. Titircă L., Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare, Editura Viața Medicală Românească, București 2006: pagini 34-48, 118-130, 253-270
3. Titircă L., Ghid nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale, Vol. I, Editura Viața Medicală Românească, București, 2008: pagini 77-107
4. Ordin nr.1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, Capitoale III-IX, articol 64: pagini 6-15, 21
5. Moșoiu D. ABC-ul Medicinii Paliative, Editura Lux Libris, 1999.
6. Twycross T., Wilcock A. Controlul simptomelor în cancerul avansat, Editura Lux Libris, Brașov, 2007
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.144 din 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de asistent medical, cu modificările și completările ulterioare
Capitol 1 Secțiunea 1: pagini 1-5
Secțiunea 2: pagina 5
Secțiunea 3: pagini 6-8
Capitol 3 Secțiunea 2 Articol 40
Secțiunea 3 Articol 42
8. Ordin nr. 1101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare
9. ORDIN nr. 961 / 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare .Anexa 1 și Anexa 4



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

-
10. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;

Dr. Chiriș Roxana
Secția de Îngrijiri Paliative

CHIRIȘ ROXANA
PRIMAR BOLI INFECȚIOASE
ÎN ÎNGRIJIRI PALIATIVE
COD: 558028

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV	FIȘA POSTULUI	Manager
		Dr. Moraru Dan

A. Informații generale privind postul	
Nivelul postului	De execuție
Denumirea postului	Asistent medical
Gradul/treapta profesional/ă	Principal-Licențiat
Locul de muncă	Compartiment Îngrijiri Paliative
Scopul principal al postului	Acordarea asistenței medicale de calitate
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
Studii de specialitate	
Studii superioare	
Perfecționări	
Medicină generală	
Cunoștințe de operare pe calculator	
Acceseaza, introduce si modifică datele cu privire la pacienti Nivelul de acces in sistem informatic este configurat conform atributiilor specifice postului, pe bază de user și parola cu drepturi restricționate de acces Are rol de executie asupra datelor introduse la nivel de utilizator.	
Limbi străine cunoscute necesitate și nivel	
Limba engleză, optional , nivel mediu	
Abilități, calități și aptitudini necesare	
- obiectivitate și corectitudine - fluență și coerență în exprimare - competență profesională în domeniul de activitate - disponibilitate la dialogul cu pacientii si diplomație în relațiile cu colaboratorii interni și externi; - etică profesională - autoinstruire permanentă - să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit - seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor	
Cerințe specifice	
Certificat de membru eliberat de OAMGMAR , vizat anual, poliță malpraxis	
C. Atribuțiile postului	
- îndrumă și controlează întreaga activitate a personalului auxiliar, elementar sanitar si a voluntarilor din secție; - asigură primirea bolnavilor în secție, precum și informarea acestora asupra prevederilor Regulamentului de ordine interioară al spitalului, referitor la drepturile și îndatoririle bolnavilor internați; - semnalează medicului coordonator aspectele deosebite cu privire la evoluția și îngrijirea bolnavilor; - organizează la începutul programului, raportul de gardă al personalului mediu și auxiliar sanitar, cu care ocazie, se analizează evenimentele din secție din ultimele 24 ore, stabilindu-se măsurile necesare; - însoțește medicul coordonator la vizită, consemnează și asigură îndeplinirea de către personalul din subordine, a tuturor indicațiilor date de acesta; - ține evidența mișcării bolnavilor în registrul de intrare și ieșire al compartimentului și transmite situația locurilor libere comisiei multidisciplinare de eligibilitate, pentru internarea pacientilor cu nevoi de ingrijire paliativa	

- întocmește necesarul de regimuri alimentare pentru secție, organizează și asistă la distribuirea mesei;
- asigură trimiterea condicilor de medicamentela farmacie și administrarea medicamentului potrivit indicațiilor medicale;
- organizează păstrarea medicamentelor primite pentru tratamentul zilnic;
- controlează medicamentele de la "aparatură" și asigură justificarea la zi și completarea acestora;
- răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, asigurând utilizarea și păstrarea acestora în condiții corespunzătoare;
- răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice;
- se îngrijește de asigurarea instrumentarului necesar efectuării tratamentelor curente și de urgență;
- controlează și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului și a tuturor măsurilor de asepsie și antisepsie, necesare prevenirii transmiterii infecțiilor interioare;
- organizează și controlează folosirea integral a timpului de muncă al personalului din subordine, întocmește graficul de lucru al acestuia, îl supune avizării medicului coordonator al compartimentului și aprobării conducerii, controlează predarea serviciului pe ture și asigură folosirea judicioasă a personalului în perioadele de concedii; în lipsa ei delegă un asistent medical care să răspundă de sarcinile asistentului coordonator;
- controlează și răspunde de ținuta și disciplina personalului din subordine și a bolnavilor internați;
- participă la întocmirea fișelor anuale de apreciere a activității personalului mediu și auxiliar sanitar din compartiment;
- se preocupă de ridicarea continuă a nivelului profesional al personalului din subordine;
- organizează și controlează activitatea de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor de către personalul din subordine;
- organizează la începutul programului, raportul de gardă al personalului mediu și auxiliar sanitar, cu care ocazie, se analizează evenimentele din secție din ultimele 24 ore
- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- respectării Regulamentului de Ordine Interioară (care va fi afișat obligatoriu) ;
- acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul ;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon ;
- identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute ;
- prezintă medicului curant pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării ;
- observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în planul de îngrijire și informează medicul ;
- pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament ;
- pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul ;
- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului ;
- răspunde de îngrijirea pacienților din salon , supraveghează și colaborează cu infirmiera în legătură cu efectuarea toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului.
- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație ;
- administrează personal medicația, efectuează tratamentele , imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale ;
- pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării, dacă este cazul;

- pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor precum și a medicamentelor cu regim special;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite activități profesionale aflate în formare ;
- instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea îngrijirilor paliative ;
- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză ;
- supraveghează modul de desfășurare al vizitelor aparținătorilor conform Regulamentului de Ordine Interioară și legislației în vigoare;
- pregătește pacientul pentru externare ;
- supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
- răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor, instrumentarului și a aparaturii medicale din dotare ;
- poartă echipamentul de protecție corespunzător, cu maximă responsabilitate, în scopul prevenirii bolilor transmisibile ; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal ;
- respectă și apară drepturile pacientului
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului
- participă la procesul de formare al viitorilor asistenți medicali (mentorizare)
- își reînnoiește certificatul de membru al OAMGMMR în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;
- încheie o asigurare de răspundere civilă profesională în momentul expirării acesteia ;
- înlocuiește colegii pe perioada concediului de odihnă și la nevoie ;
- nu părăsește locul de muncă decât la sosirea persoanei înlocuitoare și numai după anunțarea șefului ierarhic ;
- își desfășoară activitatea în condiții de informatizare a spitalului ;
- respectă normele de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale ;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională;
- comunicare empatică cu pacientul și familia ;
- participă activ la elaborarea și monitorizarea respectării instrucțiunilor de lucru/ procedurilor/protocoalelor medicale sub coordonarea medicului și al Biroului de Management al Calității
- asigură mentorizarea asistenților medicali /infirmieri/îngrijitori nou angajați
- efectuează următoarele tehnici :
 - tratamente parenterale (injecții intramusculare, intravenoase, intradermice, subcutanate-montare, supraveghere și întreținere cateter subcutanat)
 - perfuzii endovenoză
 - puncții venoză (montarea , supravegherea și întreținerea cateterului venos periferic)
 - vitaminizări; imunizări, testări biologice
 - recoltează probe de laborator
 - efectuează sondaje vezicale la femei , iar la bărbați sub supravegherea medicului și numai

- după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic
- efectuează pansamente și bandaje
- tehnici de combatere a hipo- și hipertermiei
- clisme în scop terapeutic și evacuator
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor:hidratare,drenaj postural,umidificare,vibrație,tamponări, frecții,oxigenoterapie
- îngrijește pacientul cu canula traheo-bronșică; resuscitare cardio-respiratorie
- mobilizarea pacientului; măsurarea funcțiilor vitale (T.A., A.V, respirații),diureza,scaun
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale (E.K.G)
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale,tegumentului, etc.
- prevenirea și combaterea escarelor ; tratamentul durerii și a altor simptome, prin mijloace farmacologice (conform prescripției medicului) și nonfarmacologice;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de asistenta șefă de secție

Superior pentru infirmieră, îngrijitoare

b) Relații funcționale

Colaborează cu toate secțiile și compartimentele spitalului

c) Relații de control

Audit clinic în funcție de deciziile managerului

d) Relații de reprezentare

2. Sfera relațională externă

a) CAS, DSP și alte instituții în limita competențelor cu aprobarea managerului

3. Delegare de atribuții și competență

Înlocuiește și este înlocuită de alt asistent medical din secție, conform graficului de serviciu pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegare, concediu fără plată .

E. Responsabilități generale

Trebuie să cunoască și să respecte :

1. modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite
2. folosirea aparaturii din dotarea secțiilor cu care lucrează nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare
2. normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă
3. măsurile de diminuare riscuri specifice postului
4. Respectă îndeplinirea condițiilor de igiena individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii,infecții cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
5. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii , note interne;
6. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
7. Respectă Codul de Conduita etică și secretul profesional;
8. Respectă Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor,
9. Respectă normele de sănătate și securitate în muncă;
10. Respectă procedurile operaționale și protocoalele de practică medicală, instrucțiunile de lucru din spital;
11. Respectă secretul profesional;
12. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de

care au luat la cunoștință ca și o consecință a actului medical;

13. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de la pacienți, furnizori sau despre aceștia.

14. Asistenta are următoarele atribuții în domeniul gestionării deșeurilor medicale

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) respectarea selectării și depozitării deșeurilor

15. Atribuțiile asistentei medicale în activitatea de supraveghere , prevenire si limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale:

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

h) participă la pregătirea personalului;

i) participă la investigarea focarelor.

F. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS.
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității, în conformitate cu standardele de calitate ISO.
- Participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar.

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Data
Avizat Director Medical			
Medic primar			
Salariat pe post			

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV	FIȘA POSTULUI	Manager
		Dr. Moraru Dan
G. Informații generale privind postul		
Nivelul postului	De execuție	
Denumirea postului	Asistent medical	
Gradul/treapta profesional/ă	principal	
Locul de muncă	Secția Îngrijiri Paliative	
Scopul principal al postului	Acordarea asistenței medicale de calitate	
H. Condiții specifice pentru ocuparea postului		
Studii de specialitate		
Studii postliceale		
Perfecționări		
Medicină generală		
Cunoștințe de operare pe calculator		
Acceseaza, introduce si modifică datele cu privire la pacienti Nivelul de acces in sistem informatic este configurat conform atributiilor specifice postului, pe bază de user și parola cu drepturi restricționate de acces Are rol de executie asupra datelor introduse la nivel de utilizator.		
Limbi străine cunoscute necesitate și nivel		
Limba engleză, optional , nivel mediu		
Abilități, calități și aptitudini necesare		
• obiectivitate și corectitudine • fluentă și coerență în exprimare • competență profesională în domeniul de activitate • disponibilitate la dialogul cu pacientii si diplomație în relațiile cu colaboratorii interni și externi; • etică profesională • autoinstruire permanentă • să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit • seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor		
Cerințe specifice		
Certificat de membru eliberat de OAMGMAR , vizat anual, poliță malpraxis		
I. Atribuțiile postului		
• își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului; • preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon ; • informează pacientul cu privire la structura compartimentului și asupra obligativității respectării Regulamentului de Ordine Interioară (care va fi afișat obligatoriu) ; • acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul ; • participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon ; • identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute ; • prezintă medicului curant pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării ; • observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în planul de îngrijire și informează medicul ; • pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament ; • pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează		

transportul ;

- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului ;
- răspunde de îngrijirea pacienților din salon , supraveghează și colaborează cu infirmiera în legătură cu efectuarea toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului.
- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație ;
- administrează personal medicația, efectuează tratamentele , imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale ;
- pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor precum și a medicamentelor cu regim special;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite activități profesionale aflate în formare ;
- participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora ;
- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză ;
- supraveghează modul de desfășurare al vizitelor aparținătorilor conform Regulamentului de Ordine Interioară și legislației în vigoare;
- efectuează verbal și în scris preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură ;
- pregătește pacientul pentru externare ;
- în caz de deces inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
- răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor, instrumentarului și a aparaturii medicale din dotare ;
- poartă echipamentul de protecție corespunzător, cu maximă responsabilitate, în scopul prevenirii bolilor transmisibile ; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal ;
- respectă și apără drepturile pacientului
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului
- participă la procesul de formare al viitorilor asistenți medicali
- își reînnoiește certificatul de membru al OAMGMMR în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;
- încheie o asigurare de răspundere civilă profesională în momentul expirării acesteia ;
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de infirmiere și îngrijitoare ;
- înlocuiește colegii pe perioada concediului de odihnă și la nevoie ;
- nu părăsește locul de muncă decât la sosirea persoanei înlocuitoare și numai după anunțarea șefului ierarhic ;
- își desfășoară activitatea în condiții de informatizare a spitalului ;
- respectă normele de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale ;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în

funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;

- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională;
- comunicare empatică cu pacientul și familia ;
- efectuează următoarele tehnici :
- tratamente parenterale (injecții intramusculare, intravenoase, intradermice, subcutanate-montare, supraveghere și întreținere cateter subcutanat)
- perfuzii endovenoză
- puncții venoză (montarea, supraveghere și întreținere cateterului venos periferic)
- vitaminizări; imunizări, testări biologice
- recoltează probe de laborator
- efectuează sondaje vezicale la femei , iar la bărbați sub supravegherea medicului și numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic
- efectuează pansamente și bandaje
- tehnici de combatere a hipo- și hipertermiei
- clisme în scop terapeutic și evacuator
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor:hidratare,drenaj postural,umidificare,vibrație,tamponări, frecții,oxigenoterapie
- îngrijește pacientul cu canula traheo-bronșică; resuscitare cardio-respiratorie
- mobilizarea pacientului; măsurarea funcțiilor vitale (T.A., A.V,respirații),diureza,scaun
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale (E.K.G)
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale,tegumentului, etc.
- prevenirea și combaterea escarelor ; tratamentul durerii și a altor simptome, prin mijloace farmacologice (conform prescripției medicului) și nonfarmacologice;

J. Sfera relaționară a titularului postului

4. Sfera relațională internă

e) Relații ierarhice

Subordonat față de asistent medical coordonator

Superior pentru infirmieră, îngrijitoare

f) Relații funcționale

Colaborează cu toate secțiile și compartimentele spitalului

g) Relații de control

Audit clinic în funcție de deciziile managerului

h) Relații de reprezentare

5. Sfera relațională externă

b) CAS, DSP și alte instituții în limita competențelor cu aprobarea managerului

6. Delegare de atribuții și competență

Înlocuiește și este înlocuită de alt asistent medical din secție, conform graficului de serviciu pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegare, concediu fără plată .

K. Responsabilități generale

Trebuie să cunoască și să respecte :

3. modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite
4. folosirea aparaturii din dotarea secțiilor cu care lucrează nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare
2. normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă
3. măsurile de diminuare riscuri specifice postului
4. Respectă îndeplinirea condițiilor de igiena individuală efectuând controlul periodic al stării

de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.);

5. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii, note interne;

6. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;

7. Respectă Codul de Conduita etică și secretul profesional;

8. Respectă Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor,

9. Respectă normele de sănătatea securitate în muncă;

14. Respecta procedurile operaționale și protocoalele de practică medicală, instrucțiunile de lucru din spital;

15. Respectă secretul profesional;

16. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunoștință ca și o consecință a actului medical;

17. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de la pacienți, furnizori sau despre aceștia.

14. Asistenta are următoarele atribuții în domeniul gestionării deșeurilor medicale

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) respectarea selectării și depozitării deșeurilor

15. Atribuțiile asistentei medicale în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale:

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

h) participă la pregătirea personalului;

i) participă la investigarea focarelor.

L. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS.
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității, în conformitate cu standardele de calitate ISO.
- Participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar.

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Data
Avizat Director Medical			
Medic primar			
Salariat pe post			

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV	FIȘA POSTULUI	Manager Dr. Moraru Dan
A. Informații generale privind postul		
Nivelul postului	De execuție	
Denumirea postului	Asistent medical	
Gradul/treapta profesional/ă		
Locul de muncă	Secția Îngrijiri Paliative	
Scopul principal al postului	Acordarea asistenței medicale de calitate	
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului		
Studii de specialitate		
Studii postliceale		
Perfecționări		
Medicină generală		
Cunoștințe de operare pe calculator		
Acceseaza, introduce si modifică datele cu privire la pacienti		
Nivelul de acces in sistem informatic este configurat conform atributiilor specifice postului, pe		
bază de user și parola cu drepturi restricționate de acces		
Are rol de execuție asupra datelor introduse la nivel de utilizator.		
Limbi străine cunoscute necesitate și nivel		
Limba engleză, optional , nivel mediu		
Abilități, calități și aptitudini necesare		
• obiectivitate și corectitudine • fluentă și coerență în exprimare • competență profesională în domeniul de activitate • disponibilitate la dialogul cu pacientii si diplomație în relațiile cu colaboratorii interni și externi; • etică profesională • autoinstruire permanentă • să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit • seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor		
Cerințe specifice		
Certificat de membru eliberat de OAMGMAR , vizat anual, poliță malpraxis		
C. Atribuțiile postului		
• își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului; • preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon ; • informează pacientul cu privire la structura compartimentului și asupra obligativității respectării Regulamentului de Ordine Interioară (care va fi afișat obligatoriu) ; • acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul ; • participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon ; • identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute ; • prezintă medicului curant pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării ; • observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în planul de îngrijire și informează medicul ; • pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament ; • pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează		

transportul ;

- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului ;
- răspunde de îngrijirea pacienților din salon , supraveghează și colaborează cu infirmiera în legătură cu efectuarea toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului.
- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație ;
- administrează personal medicația, efectuează tratamentele , imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale ;
- pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor precum și a medicamentelor cu regim special;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite activități profesionale aflate în formare ;
- participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora ;
- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză ;
- supraveghează modul de desfășurare al vizitelor aparținătorilor conform Regulamentului de Ordine Interioară și legislației în vigoare;
- efectuează verbal și în scris preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură ;
- pregătește pacientul pentru externare ;
- în caz de deces inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
- răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor, instrumentarului și a aparaturii medicale din dotare ;
- poartă echipamentul de protecție corespunzător, cu maximă responsabilitate, în scopul prevenirii bolilor transmisibile ; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal ;
- respectă și apără drepturile pacientului
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului
- participă la procesul de formare al viitorilor asistenți medicali
- își reînnoiește certificatul de membru al OAMGMMR în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;
- încheie o asigurare de răspundere civilă profesională în momentul expirării acesteia ;
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de infirmiere și îngrijitoare ;
- înlocuiește colegii pe perioada concediului de odihnă și la nevoie ;
- nu părăsește locul de muncă decât la sosirea persoanei înlocuitoare și numai după anunțarea șefului ierarhic ;
- își desfășoară activitatea în condiții de informatizare a spitalului ;
- respectă normele de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale ;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în

funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;

- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională;
- comunicare empatică cu pacientul și familia ;
- efectuează următoarele tehnici :
- tratamente parenterale (injecții intramusculare, intravenoase, intradermice, subcutanate-montare, supraveghere și întreținere cateter subcutanat)
- perfuzii endovenoză
- puncții venoză (montarea, supraveghere și întreținere cateterului venos periferic)
- vitaminizări; imunizări, testări biologice
- recoltează probe de laborator
- efectuează sondaje vezicale la femei , iar la bărbați sub supravegherea medicului și numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic
- efectuează pansamente și bandaje
- tehnici de combatere a hipo- și hipertermiei
- clisme în scop terapeutic și evacuator
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor:hidratare,drenaj postural,umidificare,vibrație,tamponări, frecții,oxigenoterapie
- îngrijește pacientul cu canula traheo-bronșică; resuscitare cardio-respiratorie
- mobilizarea pacientului; măsurarea funcțiilor vitale (T.A., A.V,respirații),diureza,scaun
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale (E.K.G)
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale,tegumentului, etc.
- prevenirea și combaterea escarelor ; tratamentul durerii și a altor simptome, prin mijloace farmacologice (conform prescripției medicului) și nonfarmacologice;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de asistent medical coordonator

Superior pentru infirmieră, îngrijitoare

b) Relații funcționale

Colaborează cu toate secțiile și compartimentele spitalului

c) Relații de control

Audit clinic în funcție de deciziile managerului

d) Relații de reprezentare

2. Sfera relațională externă

a) CAS, DSP și alte instituții în limita competențelor cu aprobarea managerului

3. Delegare de atribuții și competență

Înlocuiește și este înlocuită de alt asistent medical din secție, conform graficului de serviciu pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegare, concediu fără plată .

E. Responsabilități generale

Trebuie să cunoască și să respecte :

1. modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite
2. folosirea aparaturii din dotarea secțiilor cu care lucrează nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare
2. normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă
3. măsurile de diminuare riscuri specifice postului
4. Respectă îndeplinirea condițiilor de igiena individuală efectuând controlul periodic al stării

de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);

5. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii, note interne;

6. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;

7. Respectă Codul de Conduită etică și secretul profesional;

8. Respectă Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor,

9. Respectă normele de sănătate și securitate în muncă;

10. Respectă procedurile operaționale și protocoalele de practică medicală, instrucțiunile de lucru din spital;

11. Respectă secretul profesional;

12. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunoștință ca și o consecință a actului medical;

13. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de la pacienți, furnizori sau despre aceștia.

14. Asistenta are următoarele atribuții în domeniul gestionării deșeurilor medicale

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) respectarea selectării și depozitării deșeurilor

15. Atribuțiile asistentei medicale în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale:

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

h) participă la pregătirea personalului;

i) participă la investigarea focarelor.

F. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS.
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității, în conformitate cu standardele de calitate ISO.
- Participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar.

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Data
Avizat Director Medical			
Medic primar			
Salariat pe post			