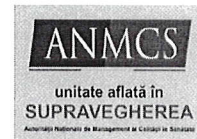




Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118, CUI 4443175

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov		
Intrare	Nr. 9580	
ieșire	29 07 2026	
Ziua	Lună	Anul

ANUNȚ

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

în conformitate cu prevederile H.G. nr.1.336/2022 și ale Ordinului M.S. nr. 1.470 din 20 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare

organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, a unui post vacant unic de muncitor calificat III instalator (normă întreagă, 8 ore)

1 post vacant unic de muncitor calificat III muncitor

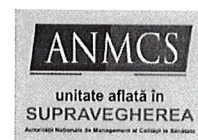
1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 12.08.2026, ora 15,00, la



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118, CUI 4443175

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Comp. RUNOS al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, care va conține următoarele documente:

- a). formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).
- c). copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).
- d). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică(vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- e). copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (va fi prezentat(ă) și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta);
- f). certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății).
- h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i). curriculum vitae, model comun european (conform modelului anexat);

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

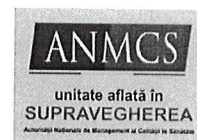
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

3). a) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL VACANT DE REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT PE DURATĂ NEDETERMINATĂ:

- Studii generale sau studii medii
- Certificat de calificare în meseria de instalator sanitar
- Vechime minimă 3 ani în meseria de instalator sanitar



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118, CUI 4443175

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

4). CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Biroul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

4.2. Proba scrisă se va susține la sediul instituției, Brașov, str. AL. Ioan Cuza nr.28, după cum urmează:

- 20.08. 2026 - susținere proba scrisă - ora 11 și afișare rezultate proba scrisă;
- 21.08.2026 - depunere contestații proba scrisă - până la ora 15.00;
- 24.08. 2026 - analizare proba scrisă și afișare rezultate contestații.

4.3. Interviu se va susține la sediul instituției, Brașov, str. Al. Ioan Cuza, după cum urmează:

- 25.08. 2026 - susținere proba interviu - ora 10,00 și afișare rezultate proba interviu;
- 26.08. 2026 - depunere contestații proba interviu - până la ora 15.00;
- 27.08. 2026 - analizarea consemnărilor răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar și afișare rezultate contestații .

4.4. Rezultate finale concurs

- 27.08. 2026, ora 15,00 - afișare rezultate finale

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv proba practică și proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ)

Muncitor calificat -50 lei

6).RELATII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263, interior 206 – Comp. RUNOS.

Tematica și bibliografia, fișele de post fac parte integrantă din prezentul anunț



Afișat astăzi 29.07.2026, ora 12,00, la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12 și pe site: www.pneumologie.ro.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118, CUI 4443175

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Bibliografie pentru ocuparea postului vacant unic de muncitor calificat III instalator

1. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
3. Instalații tehnico-sanitare și de gaze – Ștefan Vintilă, Gheorghe Constantinescu
4. Manual de instalații – Instalații sanitare – Editura Artenco, București

Intocmit
Ref. Prunache Mihaela Corina

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECTIOASE BRAȘOV	FIȘA POSTULUI	Manager Dr. Moraru Dan
A. Informații generale privind postul		
Nivelul postului	De execuție	
Denumirea postului	Muncitor calificat - instalator	
Gradul/treapta profesională		
Locul de muncă	Echipă muncitori	
Scopul principal al postului	Îndeplinirea misiunii și obiectivelor spitalului	
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului		
Studii de specialitate		
Studii generale/medii		
Perfecționări		
Certificat de calificare în meseria de instalator		
Cunoștințe de operare pe calculator		
Limbi străine cunoscute necesitate și nivel		
Abilități, calități și aptitudini necesare		
• obiectivitate și corectitudine • competență profesională în domeniul de activitate • etică profesională • autoinstruire permanentă • seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor		
Cerințe specifice		
C. Atribuțiile postului		
- Trebuie sa cunoască, să monteze, să pună în funcțiune, să diagnosticheze si să remedieze toate tipurile de instalatii folosite pentru alimentarea cu apă, canalizare, instalatiile pentru stingerea incendiilor din cadrul spitalului, - Răspunde de exploatarea corectă si intretinerea instalatiilor din cadrul spitalului - Efectuează lucrări de supaveghere, diagnosticare, controlare, revizie periodica, pregătire pentru iarnă, întretinere, înlocuire, remediere defectiuni si avarii si inlocuirea tronsoanelor defecte in rețeaua de apa; - Răspunde de remedierea promptă a defectiunilor apărute în instalatiile de apa - Isi desfășoară activitatea cu atentie în asa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât si celelalte persoane participante la procesul de muncă, - Aduce la cunostinta sefului ierarhic orice disfunctionalitate ce apare în procesul muncii care poate afecta bunul mers al activitatii, fiind raspunzător de accidenteale întâmplare din cauza unor defectiuni neanuntate, - Opreste lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si informează imediat seful ierarhic, - În sezonul de iarnă participă efectiv la dezăpezire actionând pentru degajarea principalelor căi de acces (acces auto, trotuare pietonale, depozite, ateliere, etc), - Scoate materialele necesare pe bază de bon de materiale de la magazia spitalului, - Verifică, probează si răspunde de calitatea lucrărilor efectuate, - După efectuarea lucrării, anunță seful ierarhic pentru receptionarea acesteia, - Predă la magazie materialele nefolosite, recuperate, prin inlocuirea lor cu altele noi - Este interzisă scoaterea uneltelor, sculelor si materialelor din incinta spitalului,		

- Raspunde de buna gospodărire si utilizare a sculelor si aparatelor pe care le folosite,
 - Intocmeste referate de necesitate privind necesarul de materiale sanitare
 - Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă si își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesioanle si cerintelor postului
 - asigura activitatea de paza la caile de acces în institutie
 - este interzisa parasirea locului de munca fara aprobarea scrisa a conducerii unitatii
 - asigura curatenia în curtea interioara a spitalului, zona verde inconjuratoare, rampa pentru deseuri menajere, spatiul pentru deseuri rezultate din activitatea medicala
 - poarta echipamentul de protectie în timpul lucrului
 - Cunoaste si respecta normele de intretinere a echipamentelor, instalatiilor cladirilor precum si normele privitoare la securitatea echipamentelor
 - Cunoaste si respecta procedurile operationale specifice postului
 - Cunoaste si respecta normele specifice privind verificarea si asigurarea securitatii echipamentelor nemedicale
 - Are obligatia de a aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice neregulă, defectiune, anomalie sau altă situatie de natură de a contitui un pericol si orice încălcare a normelor de protectie a muncii si de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității,
- Respecta secretul profesional si confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora.
- Execută orice alte lucrări dispuse de șeful ierarhic în conformitate cu pregătirea profesională

D. Sfera relaționară a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierahice

Subordonat față de : Manager

Superior pentru

b) Relații funcționale

Colaborează cu toate secțiile și compartimentele spitalului

c) Relații de control

Audit clinic în funcție de deciziile managerului

d) Relații de reprezentare

2. Sfera relațională externă

3. Delegare de atribuții și competență

E. Responsabilități generale

Trebuie să cunoască si sa respecte :

1. modul de utilizare si intrebuintare a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite
2. folosirea aparaturii din dotarea serviciului cu care lucreaza nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare
3. normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca
4. masurile de diminuare a riscurilor specifice postului
5. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
6. Respecta Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii , note interne
7. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
8. Respecta Codul de Conduita ética si secretul profesional
9. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,
10. Respecta normele de sanatate si securitate in munncă
11. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de

la pacienți, furnizori sau despre aceștia

F. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității, în conformitate cu standardele de calitate ISO
- Participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Data
Salariat pe post			