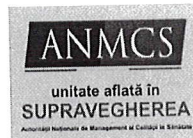




Consiliul Județean  
Brașov



**SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV**  
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118, CUI 4443175  
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370  
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

|                                                                    |            |      |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------|
| Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie<br>și Boli Infecțioase Brașov |            |      |
| Intrare                                                            | Nr. 6780   |      |
| Ieșire                                                             | 24.05.2026 |      |
| Ziua                                                               | Luna       | Anul |

## A N U N Ţ

### SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

în conformitate cu prevederile H.G. nr.1.336/2022 și ale Ordinului M.S. nr. 1.470 din 20 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare

**organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, a unui post vacant unic de referent de specialitate debutant (normă întreagă, 8 ore)**

**1 post referent de specialitate debutant – compartiment SSM, PSI, Protecție civilă și SU**

**1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**2). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 11.06.2026, ora 15,00, la Comp. RUNOS al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12, care va conține următoarele documente:**



- a). formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate ( va fi prezentat şi în original în vederea verificării conformităţii copiei cu acesta).
- c). copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ( va fi prezentat şi în original în vederea verificării conformităţii copiei cu acesta).
- d). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituţia publică( vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea);
- e). copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ( va fi prezentat(ă) şi în original în vederea verificării conformităţii copiei cu acesta);
- f). certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g). adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverinţa care atestă starea de sănătate va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii).
- h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i). curriculum vitae, model comun european (conform modelului anexat);

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale.

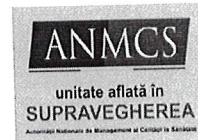
În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise.

**3). a) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU POSTUL VACANT DE REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT PE DURATĂ NEDETERMINATĂ:**

- Studii superioare tehnice
- curs în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă cu o durată de cel puţin 80 ore sau absolvirea unei forme de învăţământ postuniversitar de audit în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă
- curs postuniversitar de evaluare de risc cu o durată de cel puţin 180 ore
- curs cadru tehnic PSI



Consiliul Județean  
Brașov



**SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV**  
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118, CUI 4443175  
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370  
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

#### 4). CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

##### 4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Biroul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

##### 4.2. Proba scrisă se va susține la sediul instituției, Brașov, str. AL. Ioan Cuza nr.28, după cum urmează:

- 22.06. 2026 - susținere proba scrisă - ora 11 și afișare rezultate proba scrisă;
- 23.06.2026 - depunere contestații proba scrisă - până la ora 15.00;
- 24.06. 2026 - analizare proba scrisă și afișare rezultate contestații.

##### 4.3. Interviu se va susține la sediul instituției, Brașov, str. Al. Ioan Cuza, după cum urmează:

- 25.06. 2026 - susținere proba interviu - ora 10,00 și afișare rezultate proba interviu;
- 26.06. 2026 - depunere contestații proba interviu - până la ora 15.00;
- 29.06. 2026 - analizarea consemnărilor răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar și afișare rezultate contestații .

##### 4.4. Rezultate finale concurs

29.06. 2026, ora 15,00 - afișare rezultate finale

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv proba practică și proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

#### 5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ)

Referent de specialitate -100 lei

#### 6).RELATII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263, interior 206 – Comp. RUNOS.

Tematica și bibliografia, fișele de post fac parte integrantă din prezentul anunț

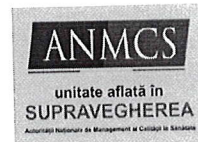
MANAGER  
Dr. MORARU Dan



Afișat astăzi 27.05.2026, ora 12,00, la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12 și pe site: [www.pneumologie.ro](http://www.pneumologie.ro) .



Consiliul Județean  
Brașov



**SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV**  
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118, CUI 4443175  
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370  
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

**Bibliografie pentru ocuparea postului vacant de referent de specialitate debutant de la  
comp. SSM, PSI, Protecție civilă și SU**

**Legislație securitate și sănătate în muncă**

1. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr.1426/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă

**Legislație situații de urgență PSI**

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
3. Ordinul nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile
4. Ordinul nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente

Manager  
Dr. Moraru Dan



|                                                                         |               |  |                |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|--|----------------|
| SPITALUL CLINIC DE<br>PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI<br>BOLI INFECTIOASE<br>BRAȘOV | FIȘA POSTULUI |  | Manager        |
|                                                                         |               |  | Dr. Moraru Dan |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>A. Informații generale privind postul</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
| Nivelul postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | De execuție                                      |
| Denumirea postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Referent de specialitate                         |
| Gradul/treapta profesională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |
| Locul de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Compartiment SSM, PSI, protecție civilă, SU      |
| Scopul principal al postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Îndeplinirea misiunii și obiectivelor spitalului |
| <b>B. Condiții specifice pentru ocuparea postului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |
| <b>Studii de specialitate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
| Studii superioare tehnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |
| <b>Perfecționări</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| Curs cadru tehnic PSI, curs inspector SSM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |
| <b>Cunoștințe de operare pe calculator</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
| Nivelul de acces în sistem informatic este configurat conform atribuțiilor specifice postului, pe bază de user și parola cu drepturi restricționate de acces                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
| Are rol de execuție asupra datelor introduse la nivel de utilizator.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| <b>Limbi străine cunoscute necesitate și nivel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |
| <b>Abilități, calități și aptitudini necesare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiectivitate și corectitudine</li> <li>• competență profesională în domeniul de activitate</li> <li>• etică profesională</li> <li>• autoinstruire permanentă</li> <li>• seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
| <b>Cerințe specifice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de organizare și programare a muncii, operativitate, flexibilitate, ierarhizarea problemelor și adoptării de soluții adecvate</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
| <b>C. Atribuțiile postului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |
| <b>Atribuții generale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectă confidențialitatea datelor cu care intră în contact;</li> <li>- utilizează resursele existente exclusiv în interesul spitalului;</li> <li>- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;</li> <li>- nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior și fără să lase locul de muncă în ordine;</li> <li>- față de ceilalți salariați este obligat să adopte o conduită cuviincioasă, de respect;</li> <li>- execută orice alte sarcini de serviciu specifice compartimentului trasate de către șefii ierarhici superiori în limita pregătirii profesionale;</li> <li>- organizează, stochează și utilizează corespunzător și în condiții de deplină siguranță documentele aferente derulării activităților specifice;</li> <li>- răspunde de îndosărierea și arhivarea tuturor lucrărilor și a situațiilor pe care le întocmește;</li> <li>- respectă normele de protecția muncii, normele de prevenire și stingere a incendiilor și normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;</li> </ul> |                                                  |
| <b>Atribuții specifice:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |
| <b>1. Pe linie de securitate și sănătate în muncă</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |
| 1) asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă prin identificarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională în vederea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |

eliminării sau diminuării riscurilor, după caz, prevenirii accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

- 2) asigură reevaluarea riscurilor ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și propune măsurile de prevenire corespunzătoare, ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii;
- 3) asigură auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și stabilește nivelul de securitate; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- 4) controlează pe baza programului de activitate toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă;
- 5) identifică pericolele și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- 6) elaborează și actualizează planul de prevenire și protecție;
- 7) elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de munca/ posturilor de lucru;
- 8) verifică periodic sau ori de câte ori este nevoie dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă, pe baza măsurărilor efectuate de către organisme abilitate sau laboratoare, și propune măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora;
- 9) asigură instruirea și informarea personalului în probleme de sănătate și securitate în muncă și propune atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- 10) propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii și propune cursuri de pregătire profesională în domeniu;
- 11) organizează instructajul de protecția muncii;
- 12) elaborează lista privind dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru;
- 13) participă la cercetarea accidentelor de muncă și ține evidența acestora;
- 14) colaborează cu cabinetul de medicina muncii pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale, efectuarea de controale la locurile de muncă;
- 15) efectuează instructajul de protecția muncii pentru personalul nou-angajat în unitate, înaintea încheierii contractului individual de muncă sau a contractului de prestări servicii;
- 16) verifică cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
- 17) întocmește un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 18) elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- 19) elaborează programul de instruire-testare la nivelul spitalului;
- 20) asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor legale și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- 21) ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
- 22) stabilește zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- 23) ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- 24) ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- 25) ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

- 26) monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- 27) verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- 28) informează managerul, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- 29) ține evidența echipamentelor de muncă și urmărirea efectuării verificărilor periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor legale;
- 30) identifică echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din spital și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor legale privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- 31) urmărește întreținerea, manipularea și depozitarea adecvată a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de actele normative în vigoare;
- 32) participă la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute de actele normative în vigoare;
- 33) elaborează rapoarte privind accidentele de munca suferite de lucrătorii din spital, în conformitate cu prevederile legale;
- 34) urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- 35) colaborează cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- 36) colaborează cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- 37) urmărește actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- 38) propune clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- 39) întocmește un necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.
- 40) activitățile legate de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor se vor efectua în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

## **2. Pe linie de PSI**

- 1) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor a spitalului;
- 2) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- 3) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- 4) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor în cadrul spitalului;
- 5) prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- 6) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.
- 7) verifică în teren, lunar, respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor și de dotare, îndeplinirea la termen a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, acționează pentru înlăturarea pe loc a încălcărilor la normele de apărare împotriva incendiilor constatate;
- 8) aduce la cunoștință conducerii spitalului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- 9) întocmește, urmărește și răspunde de îndeplinirea planurilor de revizii tehnice și reparații curente pentru clădiri, echipamente, instalațiile de utilități, centrale termice, lifturi, stație de oxigen, rampe de oxigen, sisteme de supraveghere video, sistem de apelare asistente, sisteme

- antiefracție, sisteme antiincendiu, etc. și răspunde pentru efectuarea acestora la timp,, în colaborare cu angajatul din compartimentul tehnic;
- 10) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și a celorlalte mijloace de apărare împotriva incendiilor existente în dotare, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul angajat;
  - 11) execută exerciții de intervenție în caz de incendiu și de evacuare a persoanelor și bunurilor materiale cu personalul de pe locurile de muncă;
  - 12) acordă asistență șefilor de secții/servicii/compartimente și ai locurilor de muncă pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pe locuri de muncă;
  - 13) asigură organizarea pazei unității și a bunurilor, coordonează și controlează organizarea și exercitarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea incendiilor, coordonează și răspunde pentru competența echipelor formate pentru situații de urgență;
  - 14) propune spre aprobare conducerii spitalului organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă și verifică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor întocmite de către șefii sectoarelor de activitate;
  - 15) efectuează inspecții proprii și întocmește rapoarte lunare către manager privind aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a normelor PSI și de protecție civilă de către salariați;
  - 16) acordă sprijin șefilor sectoarelor de activitate pentru organizarea evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
  - 17) face propuneri conducerii spitalului pentru realizarea materialelor și acțiunilor de prevenire și stingere a incendiilor și pentru informarea personalului privind măsurile și regulile de apărare împotriva incendiilor;
  - 18) elaborează documentele și evidentele specifice de apărare împotriva incendiilor, le supune aprobării managerului și le difuzează factorilor interesați;
  - 19) face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor, normelor și reglementărilor PSI;
  - 20) colaborează cu organele Inspectoratului pentru Situații de Urgență în domeniul apărării împotriva incendiilor.

#### **Descrierea responsabilităților postului**

##### **A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea**

- Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în raporturile dintre compartimente, precum și în relațiile cu persoanele din afara spitalului
- Identifică nevoile de instruire a personalului și întocmește planul anual de instruire profesională a personalului pe domeniul său de activitate;

##### **B. Față de echipamentul din dotare**

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea tuturor dotărilor compartimentului
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.
- Cunoaște și respectă normele specifice privind verificarea și asigurarea securității echipamentelor nemedicale

##### **C. În raport cu obiectivele postului**

- menține și transmite un standard înalt de profesionalism în realizarea activităților compartimentului;
- prezintă Comitetului de securitate și sănătate în muncă raportul cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora; un exemplar din acest raport trebuie prezentat inspectoratului teritorial de protecție a muncii;
- verifică aplicarea normativului-cadru de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție, ținând seama de factorii de risc identificați;
- răspunde direct de aplicarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor și de instruirea echipelor P.S.I. și efectuarea periodică a instructajelor practice de stingere a incendiilor;
- întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului, Planul alb de evacuare în situații de urgență al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov;

- asigură relațiile de corespondență și dialog cu instituțiile de control în domeniul de activitate;
  - face propuneri către manager cu privire la îmbunătățirea activității spitalului referitoare la securitatea muncii, PSI, protecție civilă și răspunsul la situații de urgență;
- D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru**
- răspunde de respectarea procedurilor de lucru specifice unității (programul de lucru, punctualitatea și întocmirea rapoartelor)

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă**

###### **a) Relații ierahice**

- Subordonat față de: Manager
- Superior pentru:

###### **b) Relații funcționale**

- Colaborează cu toate secțiile, laboratoarele și compartimentele spitalului

###### **c) Relații de control**

- conform deciziilor managerului spitalului

###### **d) Relații de reprezentare**

- conform deciziilor managerului spitalului

##### **2. Sfera relațională externă**

- conform deciziilor managerului spitalului

##### **3. Delegare de atribuții și competență**

- înlocuiește și este înlocuit pe perioada concediului de odihnă, a concediului medical și ori de câte ori este nevoie prin decizia managerului

#### **E. Responsabilități generale**

Trebuie să cunoască și să respecte :

1. Modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul din dotare, reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite;
2. Folosirea aparaturii din dotarea serviciului, cu care lucrează nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare;
3. Normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă;
4. Măsurile de diminuare a riscurilor specifice postului;
5. Îndeplinirea condițiilor de igienă individuală, efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii;
6. Regulamentul Intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, Decizii, Note interne;
7. Ordinea și disciplina la locul de muncă, folosirea integrală și cu maximă eficiență a timpului de muncă;
8. Codul de Conduită etică și secretul profesional;
9. Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor;
10. Normele de Sănătate și Securitate în Muncă și Normele de Situații de Urgență.
11. Îndeplinește orice alte atribuții trasate de managerul unității, în limita legalității lor.

#### **F. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității**

- Are obligația de a elabora, verifica, actualiza și de a aviza procedurile formalizate de lucru – procedurile operaționale, din cadrul compartimentului.
- Identifică, raportează, tratează, conform procedurilor, neconformitățile depistate;
- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS;
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității în conformitate cu standardele de calitate ISO;
- Participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar

| Funcția          | Nume prenume | Semnătură | Data |
|------------------|--------------|-----------|------|
| Salariat pe post |              |           |      |