



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie
și Boli Infecțioase Brașov

Intrare Nr. 2249
Ieșire 20 02 2026
Ziua...Luna...Anul...



Listă documente produse si/sau gestionate de structurile proprii de activitate.

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
I. Manager	A) Secretariat	1. Planul de dezvoltare al spitalului și proiecte de dezvoltare și rapoarte de activitate anuale	P	
		2. Regulamentul de Organizare și Funcționare	P	
		3. Regulamentul Intern	P	
		4. Registrul de deplasări	3 ani	
		5. Corespondență cu instituțiile locale și centrale	5 ani	
		6. Manualul Calității	P	
		7. Procese-verbale ședințe operative	5 ani	
		8. Petiții și răspunsuri	5 ani	
		9. Autorizațiile de funcționare și acreditările unității sanitare, pentru laboratoare, SSM, SU, certificări ISO, autorizație de mediu, pentru farmacii, studii clinice, avize acordate, condiții deosebite de muncă	10 ani	
		10. Registrul de evidență a deciziilor	P	
		11. Procese verbale ale sedințelor de Comitet director și documentația aferentă	P	
		12. Registrul unic de control	10 ani	
		13. Registrul riscurilor	5 ani	
		14. Registrul privind intrarea și ieșirea corespondenței	10 ani	C.S.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		15.Procese verbale încheiate în urma acțiunilor de îndrumare și control	5 ani	
		16.Referate și informări privind activitatea de îndrumare și control	5 ani	
		17.Registru pentru evidența audiențelor	5 ani	
		18.Procese verbale ale ședințelor de C.A și documentele aferente	P	
		19.Corespondența internă și externă	5 ani	
		20.Decizii și avize ale conducerii	10 ani	C.S.
		21. Fișe de instruire -Sănătate și securitate Ocupațională	1 an	De la încetarea raportului de muncă
		22.Registru intrări-ieșiri	10 ani	
		23.Procese verbale predare-primire, însoțite de inventare arhivistice	10 ani	C.S.
		24. Dosarul clădirilor (schite, planuri, etc)	P	
	B) RUNOS	1.Dosare de personal	80 ani	
		2.Condica de prezență	3 ani	
		3.State de plată (foi prezenta etc)	50 ani	
		4.Documentele privind desfasurarea examenelor si concursurilor	10 ani	
		5.Fise de evaluare	10 ani	
		6.Registrul declaratiilor de avere	10 ani	
		7.Corespondenta cu institutii si foruri ierarhice superioare	10 ani	
		8.Documente privind perfectionarea personalului	10 ani	
		9.Cercetare statistica s1, s2,s3	10 ani	
		10.Procese verbale de predare-primire insotite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhiva	10 ani	C.S.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
	C) Compartiment Juridic	1.Avize ale compartimentului juridic	5 ani	
		2.Corespondența internă-juridică	5 ani	
		3.Registrul de evidență a cazurilor și a termenelor de judecată	10 ani	C.S.
		4.Dosare privind cauze/penale etc	10 ani	C.S.
	D) Compartiment Evaluare și Statistică medicală spital	1.Dări de seamă statistice, naționale, situații informative privind activitatea instituției cerute de forurile superioare	P	
		2.Indicatori statistici privind activitatea spitalului anual, trimestrial și lunar (mișcarea bolnavilor,infecții nozocomiale, centralizatoare concedii medicale,bilete de trimitere raportate DRG etc)	P	
		3.Registru unic internări/externări din spital, spitalizare continuă	P	
		4.Registrul internări și ieșiri spitalizare de zi, Reg. al activităților de prelucrare	30 ani	C.S.
		5.Foi de observație clinică generală	30 ani	
		6.Fișe de spitalizare de zi	10 ani	
		7.Foi zilnice de mișcare a bolnavilor	5 ani	
		8.Centralizator lunar al secției	5 ani	
		9.Centralizatorul bolnavilor externați din spital pe caz de boală	P	
		10.Dare de seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății	10 ani	
		11.Registru consultații (primire)	10 ani	
		12.Registru de înregistrare a deceselor	P	
		13.Opis pacienți internați în spitalizare continuă-repertoar	P	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		14.Rapoarte indicatori	5 ani	
	E) CPIAAM (comp. de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale)	1.Registru de evidență a infecțiilor intraspitalicești (registru, fișe, raportări)	10 ani	
		2.Buletine epidemiologice (anchete epidemiologice, autocontrol, fișe ICD, vaccinări, accidente post expunere, buletine analiză apă, mâncare, lenjerie)	3 ani	
		3.Rapoarte și situații asupra bolilor transmisibile (rapoarte de activitate, fișe unice de rapoarte boli transmisibile)	5 ani	
		4.Documente pentru Dezinfecții, Dezinsecții, Deratizări (registre, reparații, dezinfectanți)	2 ani	
		5.Procese verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare	1 ani	
		6.Monografii și studii medicale	20 ani	C.S.
		7.Procese verbale, registre, decizii, hotărâri Comitet IAAM (processe verbale, decizii)	5 ani	C.S.
		8. Planuri, ghiduri, strategii pentru prevenirea IAAM	P	
		9.Procese verbale predare primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	F) UTS (Comp. unitate de transfuzie sanguină)	1.Registre cu evidența testărilor pretransfuzionale	5 ani	
		2.Registre cu evidența sângelui și a componentelor sanguine	5 ani	
		3.Registre de evidență și monitorizare a condițiilor de muncă și mediu	5 ani	
		4.Registre cu evidența reactivilor și a materialelor consumabile din UTS	5 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
	G)) Compartiment managementul calității serviciilor de sănătate (CMCSS)	1. Politica în domeniul calității, Declarația de politică în domeniul calității și obiectivele managementului calității	10 ani	
		2. Manualul calității, indicatori de performanță ai managementului, situația indicatorilor numerici asigurați de structură	10 ani	C.S.
		3. Lista obiectivelor și activităților desfășurate de CMSS, Lista indicatorilor de măsurare/monitorizare a activităților CMCSS. Fișe de alertă la risc	10 ani	C.S.
		4. Registrul riscurilor de corupție	10 ani	
		5. Lista înregistrărilor/opis centralizat al tuturor Procedurilor Operaționale și de Sistem. Instrucțiuni de Lucru/Procedoale de practică medicală	10 ani	
		6. Planuri calitate. Planul anual al managementului calității- CMCSS, Planul anual de analiză (observare) a serviciilor medicale și nemedicale. Plan strategic de dezvoltare și plan de măsuri și obiective operaționale.	20 ani	
		7. Procese verbale ale ședințelor compartimentului. Raport de analiză.	20 ani	
		8. Fișe de monitorizare a implementării de: Procedură operațională/Procedură de sistem /Instrucțiuni de lucru/Procedoale de practică medicală.	10 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		9. Analiza de management referitoare la pacienți. Analiza de management a calității serviciilor medicale/nemedicale. Rapoarte implementare.	5 ani	
		10. Chestionare de satisfacție a pacienților și a salariaților și Centralizator privind rapoartele de evaluare.	5 ani	
		11. Adrese/Rapoarte primite/emise de la ANMCS	10 ani	
		12. Borderou corespondență internă externă	10 ani	
		13. Registru privind Eveniment Advers Asociat Asistenței Medicale	10 ani	
		14. Certificate programe audit	10 ani	
		15. Proceduri CMCSS opis proceduri	10 ani	
		16. Proceduri CMCSS revizuire Opis proceduri revizuite	10 ani	
		17. Proceduri CMCSS opis proceduri retrase /radiate	10 ani	
		18. Instrucțiuni de lucru opis IL	10 ani	
		19. Protocoale de practică medicală opis PPM	10 ani	
		20. Protocoale de practică medicală revizuite opis PPM revizuite	10 ani	
		21. Protocoale de practică medicală retrase/radiate Opis PPM retrase /radiate	10 ani	C.S.
		22. Procese verbale de predare primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	
		1. Plan de achiziții	10 ani	
		2. Strategia achizițiilor publice	10 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
	H) Compartiment achiziții publice, contractare	3.Dosare de achiziție publică	10 ani	De la data încetării contractului de achiziție
		4.Registru contracte si acte aditionale	10 ani	
		5.Proceduri operaționale specifice și Proceduri de lucru generale	10 ani	C.S.
		6.Procese verbale predare - primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
		7.Corespondența achiziției internă /externă	5 ani	
		8.Program anual de achiziții	5 ani	
		9.Contracte de achiziții publice	10 ani	
		10.Registru de evidență a contractelor pe achiziții	10 ani	De la completare
	I) Compartiment administrativ, aprovizionare	1.Note de recepție	10 ani	
		2.Fise de magazie	10 ani	
		3.Plan de pază al instituției	5 ani	De la refacere
		4.Acte privind situația imobilelor-cărți tehnice	P	
		5.Registru de lucrări, reparații curente	10 ani	
		6.Registru corespondență documente de intrare-ieșire pe instituție	10 ani	C.S.
		7.Corespondență internă (referate, note de serviciu, ședințe) etc.	10 ani	
		8.Procese verbale predare-primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivare	10 ani	C.S.
	J) Compartiment tehnic	1.Registru intervenții tehnice	5 ani	
		2.Procese-verbale service	5 ani	
		3.Documentații tehnice echipamente	P	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Directția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		4.Fișe revizii	5 ani	
		5.Planuri de mentenanță	5 ani	
	K) Compartiment SSM, PSI și Protecție Civilă	1.Dosare de organizare SSM, PSI (planuri de evacuare, intervenții, exerciții)	5 ani	
		2.Fișe de aptitudini personal	5 ani	
		3.Fișe de instruire SSM	1 an	De la încetarea raportului de muncă
		4.Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	
		5.Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		6.Ordine, instrucțiuni, regulamente	10 ani	C.S.
		7.Dosarul accidentului	10 ani	
		8.Registrul de accidente	P	
		9.Proceduri operaționale specifice	10 ani	
		10.Documente Comitetul de securitate și sănătate în muncă	10 ani	
		11.Procese verbale ale CSSM	5 ani	
		12.Fișe de instruire PSI	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		13.Procese verbale predare- primite însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	L) Compartiment informatică	1.Rapoarte incidente IT	5 ani	
		2.Evidență echipamente IT	5 ani	
		3.Proceduri IT	P	
		4.Log-uri securitate (GDPR)	1 an	
		5.Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		6.Procese verbale predare-primate însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	M) Atelier transport	1. Fișe de instruire și de intervenție	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		2.Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	
		3.Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		4. Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.
		5.Procese verbale predare-primate însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	N) Echipa muncitori (I și II)	1. Fișe de instruire și de intervenție	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		2.Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	
		3.Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		4.Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.
		5.Procese verbale predare-primate însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	O) Magazie	1.Bonuri de consum	5 ani	
		2.Procese-verbale recepție	5 ani	
		3.Evidență materiale	5 ani	
		4.Registru magazie	10 ani	
		5.Procese-verbale casare	10 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Directia	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
	P) Arhiva	6.Procese verbale predare-primate însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
		1.Regulament de organizare și funcționare al arhivei, Proceduri operaționale privind gestionarea documentelor, Nomenclatorul arhivistic, Registrul de evidență a fondului arhivistic	P	
		2.Registrul de intrare-ieșire al arhivei	10 ani	
		3.Fișe de evidență a dosarelor	10 ani	
		4.Procese-verbale de predare- primire, Borderouri de predare	10 ani	
		5.Cereri de consultare a documentelor, Procese-verbale de eliberare copii/extrase, Evidența utilizatorilor arhivei	5 ani	
		6.Fișe de depozit	P	
		7.Procese-verbale ale comisiei de selecționare	P	
		8. Liste de selecționare	10 ani	
		9. Avize ale Arhivelor Naționale pentru eliminarea documentelor	P	
		10. Procese-verbale de distrugere	P	
		11.Rapoarte privind activitatea arhivei	10 ani	
		12.Fișe de instruire a personalului	5 ani	
II. Director medical	A) Secția Pneumologie I	1.Registre predare serviciu medical	3 ani	
		2.Condici farmacie (prescripții medicale)	3 ani	
		3.Condici prezență personal	3 ani	
		4.Grafice de lucru personal	3 ani	
		5.Foi de observație	30 ani	
		6.Condici de raport	5 ani	
		7.Registru tratamente	5 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		8.Registru proceduri	5 ani	
		9. Fișe de instruire	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		10.Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	
		11.Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		12.Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.
		13.Corespondență internă (referate, note de fundamentare, ședințe) etc.	10 ani	
		14.Procese verbale predare- primite însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	B) Secția Clinică Pneumologie II	1.Registre predare serviciu medical	3 ani	
		2.Condici farmacie (prescripții medicale)	3 ani	
		3.Condici prezență personal	3 ani	
		4.Grafice de lucru personal	3 ani	
		5.Foi de observație	30 ani	
		6.Condici de raport	5 ani	
		7.Registru tratamente	5 ani	
8.Registru proceduri		5 ani		
9. Fișe de instruire		5 ani	De la încetarea raportului de muncă	
10.Tematici de instruire- documente de instruire		5 ani		
11.Acordarea echipamentului de lucru și protecție		5 ani		



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		12. Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.
		13. Corespondență internă (referate, note de fundamentare, ședințe) etc.	10 ani	
		14. Procese verbale predare-primite însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	C) Secția Pneumologie copii	1. Registre predare serviciu medical	3 ani	
		2. Condici farmacie (prescripții medicale)	3 ani	
		3. Condici prezență personal	3 ani	
		4. Grafice de lucru personal	3 ani	
		5. Foi de observație	30 ani	
		6. Condici de raport	5 ani	
		7. Registru tratamente	5 ani	
		8. Registru proceduri	5 ani	
		9. Fișe de instruire	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		10. Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	
		11. Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		12. Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.
		13. Corespondență internă (referate, note de fundamentare, ședințe) etc.	10 ani	
		14. Procese verbale predare-primite însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
	D) Secția Clinică Boli Infecțioase I adulți	1.Registre predare serviciu medical	3 ani	
		2.Condici farmacie (prescripții medicale)	3 ani	
		3.Condici prezență personal	3 ani	
		4.Grafice de lucru personal	3 ani	
		5.Foi de observație	30 ani	
		6.Condici de raport	5 ani	
		7.Registru tratamente	5 ani	
		8.Registru proceduri	5 ani	
		9. Fișe de instruire	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		10.Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	
		11.Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		12.Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.
		13.Corespondență internă (referate, note de fundamentare, ședințe) etc.	10 ani	
		14.Procese verbale predare- primite însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	E) Secția Boli Infecțioase II copii	1.Registre predare serviciu medical	3 ani	
		2.Condici farmacie (prescripții medicale)	3 ani	
		3.Condici prezență personal	3 ani	
		4.Grafice de lucru personal	3 ani	
		5.Foi de observație	30 ani	
		6.Condici de raport	5 ani	
		7.Registru tratamente	5 ani	
		8.Registru proceduri	5 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		9. Fișe de instruire	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		10. Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	
		11. Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		12. Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.
		13. Corespondență internă (referate, note de fundamentare, ședințe) etc.	10 ani	
		14. Procese verbale predare- primite însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	F) Secția Îngrijiri Paliative	1. Registre predare serviciu medical	3 ani	
		2. Condici farmacie (prescripții medicale)	3 ani	
		3. Condici prezență personal	3 ani	
		4. Grafice de lucru personal	3 ani	
		5. Foi de observație	30 ani	
		6. Condici de raport	5 ani	
		7. Registru tratamente	5 ani	
		8. Registru proceduri	5 ani	
		9. Fișe de instruire	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		10. Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	
		11. Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		12. Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		13. Corespondență internă (referate, note de fundamentare, ședințe) etc.	10 ani	
		14. Registru opioide	3 ani	
		15. Procese verbale predare- primite însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	G) Compartiment ATI	1. Registre predare serviciu medical	3 ani	
		2. Condici farmacie (prescripții medicale)	3 ani	
		3. Condici prezență personal	3 ani	
		4. Grafice de lucru personal	3 ani	
		5. Foi de observație	30 ani	
		6. Condici de raport	5 ani	
		7. Registru tratamente	5 ani	
		8. Registru proceduri	5 ani	
		9. Fișe de instruire	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		10. Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	
		11. Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		12. Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.
		13. Corespondență internă (referate, note de fundamentare, ședințe) etc.	10 ani	
		14. Registru opioide	3 ani	
		15. Procese verbale predare- primite însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	H) Compartiment HIV/SIDA	1. Registre predare serviciu medical	3 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Directia	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		2. Condici farmacie (prescripții medicale)	3 ani	
		3. Condici prezență personal	3 ani	
		4. Grafice de lucru personal	3 ani	
		5. Foi de observație	30 ani	
		6. Condici de raport	5 ani	
		7. Registru tratamente	5 ani	
		8. Registru proceduri	5 ani	
		9. Fișe de instruire	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		10. Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	
		11. Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		12. Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.
		13. Corespondență internă (referate, note de fundamentare, ședințe) etc.	10 ani	
		14. Procese verbale predare- primite însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	I) Compartiment recuperare, medicină fizică și balneologie-Baza de tratament	1. Inventare și pv de predare- primire a documentelor	P	
		2. Registru evidență consultații pacienți	10 ani	
		3. Condici de prezență a personalului	3 ani	
		4. Fișe de instruire	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		5. Tematici de instruire- documente de instruire	5 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		6.Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		7.Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.
		8.Corespondență internă (referate, note de fundamentare, ședințe) etc.	10 ani	
		9.Procese verbale predare-primate însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	J) Serviciul de anatomie patologică (prosectura, citologie, histopatologie)	1.Inventare și p-v de predare-primire documente	P	
		2.Bilet însoțire pacient decedat	30 ani	
		3.Registru evidență decedați, îmbalsămări și necropsii	30 ani	
		4.Registru examen histopatologic	30 ani	
		5.Preparate histopatologice definitive (blocuri parafină și lame)	30 ani	
		6.Condici de prezență a personalului	3 ani	
		7.Fișe de instruire	5 ani	De la încetarea raportului de muncă
		8.Tematici de instruire-documente de instruire	5 ani	
		9.Acordarea echipamentului de lucru și protecție	5 ani	
		10.Instrucțiuni, reglementări interne (note interne, decizii, protocoale, etc.)	10 ani	C.S.
		11.Corespondență internă (referate, note de fundamentare, ședințe) etc.	10 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		12.Procese verbale predare-primite însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	K) Laborator analize medicale	1.Documente rezultate analize medicale pacienți	5 ani	
		2.Certificate de calitate	5 ani	
		3.Grafice curățenie	5 ani	
		4.Registru CD4	5 ani	
		5.Registru PCR-Nimbus	5 ani	
		6.Registru evidență analize medicale hematologie	5 ani	
		7.Registru evidență analize medicale congelate	5 ani	
		8.Registru evidență analize medicale bacteriologice	5 ani	
		9.Registru evidență analize medicale VSH	5 ani	
		10.Registru evidență analize biochimie	5 ani	
		11.Registru control intern pe analize medicale urini	5 ani	
		12.Proceduri operaționale și medicale	10 ani	C.S
		13.Foi lunare evidență temperatură frigider	1 an	
		14.Condică de prezență	3 ani	
		15.Registru de evidență sterilizare	5 ani	
		16.Liste de inventar	5 ani	
		17.Registru de evidență cu fișe eliminare deșeuri	3 ani	
		18.Registru control intern mentenanță calibrare biochimie	5 ani	
		19.Registru control intern mentenanță calibrare coagulare	5 ani	
		20. Registru tulpini de referință	5 ani	
		21.Registru parazitologie	5 ani	
		22.Registru evidență ionogramă	5 ani	
		23.Registru markeri hepatici	5 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		24.Registru Panel mono M și G	5 ani	
		25.Registru viremie HIV	5 ani	
		26.Proceduri operationale	10 ani	C.S.
		27.Procese verbale predare-primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
		28. Registru control extern de calitate	5 ani	
		29. Registru evidență analize Imunologie	5 ani	
		30. Registru autocontrol spital	5 ani	
		31. Registru cu note de intrare și recepția mărfii în laborator	5 ani	
		32. Liste de lucru, caiete de lucru, Note justificative, Referate de necesitate, copii facturi, certificate de conformitate și declarații	5 ani	
		33.Fișe (instruire personal, monitorizare temperatură, umiditate, mentenanță, monitorizare echipamente, etc)	5 ani	
		34.Dosar echipamente medicale casate	3 ani	
		35.Evidenta tulpini M.tb trimise la LNR Cluj	5 ani	
		36.Rezultate teste genetice Gene Xpert	5 ani	
		37.Buletine de analize medicale teste genetice	5 ani	
		38.Raportări nominale lunare	5 ani	
		39.Colaborări externe (proiecte naționale și internaționale)	5 ani	
	L) Laborator radiologie și imagistică medicală	1. Registre înregistrare pacienți	10 ani	
		2.Consimțământ pacienți	1 an	
		3.Bilete de trimitere	1 an	
		4.C.D înregistrări radiografice pacienți	10 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		5.Registre (caiete) investigații radiologice	5 ani	
		6.Condică de prezență	3 ani	
		7.Fișe pacienți TB chimiorezistenți	30 ani	
		8.Registru consultații	30 ani	
		9.Bilete de trimitere medic de familie	3 ani	
		10.Topuri concedii medicale, bilete paraclinice pentru CT, RMN, referate	3 ani	
		11.Foaie de prezență	10 ani	
		12.Condică de prezență	3 ani	
		13.Documente lunare pentru compartimente, necesare materiale,	10 ani	
		14.Referate medicale	10 ani	
		15.Proceduri operaționale	10 ani	C.S.
		16.Fișe (instruire personal, monitorizare temperatură, umiditate, mentenanță, monitorizare echipamente, etc)	5 ani	
		17.Procese verbale predare- primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	M) Compartiment Endoscopie Bronșică	1.Registru sterilizare Endoscopie	10 ani	
		2.Rapoarte de Fibronhoscopie	10 ani	
		3.Buletin analize medicale Endoscopie (aspirate bronșice, brosaje și biopsii)	10 ani	
		4.Caiet de evidență a deșeurilor	10 ani	
		5.Procese verbale CPIAM	10 ani	
		6.Program zilnic de curățenie și dezinfecțanți	1 an	
		7.Bon de consum	3 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		8.Fișe (instruire personal, monitorizare temperatură, umiditate, mentenanță, monitorizare echipamente, etc)	5 ani	
		9.Procese verbale predare-primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	N) Laborator somnologie	1.Rapoarte poligrafice și polisomnografice	10 ani	
		2.Rapoarte titrare CPAP	5 ani	
		3.Registru spirometrii efectuate	10 ani	
		4.Documente lunare pentru Contabilitate, notă justificativă, balanță materiale	10 ani	
		5.Program zilnic de curățenie și dezinfectanți	1 an	
		6.Bon de consum	3 ani	
		7.Fișe (instruire personal, monitorizare temperatură, umiditate, mentenanță, monitorizare echipamente, etc)	5 ani	
		8.Procese verbale predare-primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	O) Compartiment explorări funcționale	1.Bonuri materiale de consum și fișe magazie	3 ani	
		2.Condică farmacie eliberare Ventolin	10 ani	
		3.Program zilnic de curățenie și dezinfectanți	1 an	
		4.Bon de consum	3 ani	
		5.Fișe (instruire personal, monitorizare temperatură, umiditate, mentenanță, monitorizare echipamente, etc)	5 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		6.Procese verbale predare-primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	P) Cabinet Antirabic, Cabinet Dispensarizare hepatite virale Camera de garda	1.Foi de zi antirabic	30 ani	
		2.Registru de evidență a pacienților vaccinați antirabic	10 ani	
		3.Foi lunare de temperatură frigidier	1 an	
		4..Raportări DSP	10 ani	
		5.Dosare pacienți hepatită	30 ani	
		6.Procese verbale predare primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	Q) Cabinet HIV/SIDA	1.Registru de prezentări la spitalizare de zi cabinet HIV	10 ani	
		2.Opis alfabetic al pacienților HIV/SIDA	P	
		3.Dosar pacient internat cu HIV/SIDA (investigații în alte unități sanitare)	P	
		4.Condică de prezență	3 ani	
		5.Caiet programări	3 ani	
		6.Rezultate serologice	3 ani	
		7.Fișe de solicitare, modificare, interpretare terapie ARV	5 ani	
		8.Rezultate analize pacienți HIV	5 ani	
		9.Evidențe analize -rezistență virală	5 ani	
		10.Procese verbale predare-primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
	R) Cabinet Asistență Socială Cabinet Psiholog	1.Documente sociale: acte pacient, anchete sociale, fișe spitalizare	5 ani	De la deces sau scos din evidență
		2.Registru de evidență pacienți, consultații psihologice de care asistent social/psiholog	P	
		3.Opis alfabetic al pacienților HIV/SIDA în cabinetul social	P	
		4.Proceduri operaționale și medicale	10 ani	C.S.
		5.Procese verbale predare - primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
		1.Anchete sociale pentru pacienți	10 ani	
		2.Referate sociale pentru cazuri medicale speciale	5 ani	
		3.Note de fundamentare pentru sprijin social	5 ani	
		4.Documente privind pacienți fără apartinători, pacienți fără adăpost, pacienți vulnerabili	10 ani	
		5.Adrese către / de la DGASPC, primărie, poliție, spitale, etc.	5 ani	
		6.Informări către conducerea spitalului privind cazurile sociale	10 ani	
		7. Proceduri medicale și operaționale	10 ani	C.S.
		8.Anuare etice-Consiliul Etic	10 ani	
		9. Raportări activitate semestriale și anuale-Consiliul Etic	5 ani	
		10. Avize/hotărâri cu documentele conexe-Consiliul Etic	10 ani	
		11.Documente rezultate din activitatea Consiliului Etic: PV ședințe, date statistice lunare, rezultate mecanism feedback pacienți	10 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		12.Procese verbale predare - primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	S) Compartiment dietetică	1.Situație număr pacienți internați și foaia de alimentație (R26,R27)	5 ani	
		2.Liste de alimente	5 ani	
		3.Proces - Verbal primire hrană	5 ani	
		4.Procese verbale predare - primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	T) Farmacie	1.Condică de prescripții medicale	5 ani	
		2.Condică de prezență	3 ani	
		3.Facturi (copii), niruri, transferuri fără plată	10 ani	
		4.Comenzi medicamente	10 ani	
		5.Negații furnizori medicamente	3 ani	
		6.Referate de necesitate	5 ani	
		7.Buletine de farmacovigilență	1 an	
		8.Închidere de lună	5 ani	
		9.Procese verbale predare primire consumuri sectii, medicamente cu termen scurt de expirare, consum antibiotice	5 ani	
		10.Proceduri medicale și operaționale	10 ani	C.S.
		11.Program zilnic de curățenie, tabel temperatură și umiditate	1 an	
		12.Notificări și informări	1 an	
		13.Stocuri farmacie, aparate	3 ani	
		14.Osmr	1 an	
		15.Transferuri fără plată	3 ani	
		16.Cereri Remdesivir	3 ani	
		17.Expirări farmacie	3 ani	
		18.Centralizatoare HIV,tabel prezență HIV, fișe modificări terapie	5 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		19. Tabele Evidență Remdesivir și Tocilizumab	5 ani	
		20. Notificări și informări, Fișe informare, Procese-Verbale	5 ani	
		21. DDD	3 ani	
		22. Tabele licitații, informări ajustări de preț	3 ani	
		23. Inventar Farmacie	5 ani	
		24. Tabel eliberare condici farmacie	5 ani	
		25. Documente, raportări pentru programele naționale	10 ani	
		25. Evidență stupefiantă	10 ani	
		26. Procesele verbale predare-primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	U) Camera de Gardă	1. Registru consultații	5 ani	
		2. Foi de observații	10 ani	
		3. Condiță de prezență	3 ani	
		4. Proceduri medicale și operaționale	10 ani	C.S.
		5. Procesele verbale predare-primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	W) Ambulatoriu integrat	1. Registru consultații	5 ani	
		2. Fișe consultații	5 ani	
		3. Bilete trimitere	5 ani	
		4. Condiți programări	5 ani	
		5. Proceduri medicale și operaționale	10 ani	C.S.
		6. Procesele verbale predare-primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	X) Dispensar TB	1. Registru tratament efectuate	10 ani	
		2. Registru evidență pacienți cu tuberculoză	10 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		3.Registru testări covid	10 ani	
		4.Registru efectuare IDR-uri	10 ani	
		5.Documente lunare pentru contabilitate, farmacie, comp. aprovizionare și referate diverse	10 ani	
		3.Condică de prezență	3 ani	
		4.Program zilnic de curățenie, tabel temperatură și umiditate	1 an	
		5.Proceduri medicale și operaționale	10 ani	C.S.
		6.Procese verbale predare-primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	Y) Compartiment evaluare și statistică medicală dispensar TB	1.Fișe declarări TB ale pacienților înregistrați în județul Brașov	10 ani	
		2.Fișe evaluări TB ale pacienților din Brașov	10 ani	
		3.Fișe înfirmare TB ale pacienților înregistrați în Brașov	10 ani	
		4.Fișe transfer ale pacienților în Brașov	10 ani	
		5.Formular decese prin tuberculoză în Brașov	10 ani	
		6.Listă pacienți în profilaxie și consum de medicamente	10 ani	
		7.Listă pacienți în tratament și consum de medicamente	10 ani	
		8.Tabel pacienți TB testați HIV	10 ani	
		9.Tabel pacienți DR înregistrați în județul Brașov, cerere acordare indemnizație hrană	10 ani	
		10.Rapoarte lunare către DSP Bv	10 ani	
		11.Centralizator lunar morbiditate, dare de seamă	10 ani	
		12.Consimțământ date cu caracter personal	10 ani	
		13.Rapoarte lunare CJAS Bv	10 ani	
		14.Diverse liste pacienți	10 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		15.Rapoarte proiecte POCU, proiectelor finanțate prin Fondul Global, Fonduri Norvegiene	10 ani	
		16.Raport anuale secții TB, consimțământ pacient GDPR	10 ani	
		17.Procese verbale predare- primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	Z) Blocul alimentar	1.Norme interne / proceduri bloc alimentar	P	
		2.Document privind numărul zilnic de porții pe secții	5 ani	
		3.Meniuri zilnice avizate	5 ani	
		4.Note de consum / fișe de consum	5 ani	
		5.Procese-verbale de recepție produse alimentare	5 ani	
		6.Buletine de analiză pentru probe alimentare	5 ani	
		7.Registrul de probe alimentare	5 ani	
		8. Program zilnic de curățenie, tabel temperatură și umiditate	1 an	
		9.Registrul de igienizare spații și utilaje	3 ani	
		10.Instrucțiuni de lucru pentru personal	5 ani	
		11.Condică de prezență	3 ani	
		11.Documente privind instruirea personalului	5 ani	
		12.Procese verbale predare- primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	Ă) Spălătorie	1.Norme interne / proceduri spălătorie	P	
		2.Rapoarte lunare / trimestriale / anuale	5 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		3.Registrul de predare-primire lenjerie	5 ani	
		4.Condică de prezență	3 ani	
		5.Fișe de evidență a lenjeriei pe secții	5 ani	
		6.Program zilnic de curățenie	1 an	
		7.Note de consum detergenți / materiale	5 ani	
		8.Documente privind instruirea personalului	5 ani	
		9.Procese verbale predare-primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
III. Director financiar-contabil	A) Compartiment financiar-contabil	1.Liste de inventar a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe	10 ani	
		2.Bugete de venituri și cheltuieli cu anexe, note de fundamentare	P	
		3.Proceduri operaționale	10 ani	C.S.
		4.Registru unic de control	10 ani	
		5.Note contabile, registru jurnal, balanța de verificare, balanța mijloace fixe, cont de execuție	10 ani	
		6.Situații financiare lunare, trimestriale, anuale	10 ani	
		7.Facturi	10 ani	
		8.Lista stocurilor	10 ani	
		9.Dări de seamă lunare execuție bugetară	10 ani	
		10.Acte de bancă	10 ani	
		11.Procese verbale ale organelor de control financiar	10 ani	
		12.Analiza rezultatelor activității, a indicatorilor economico-financiar, referate	10 ani	
		13.Lucrări privind organizarea controlului preventiv și informări privind activitatea de control financiar preventiv propriu	10 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		14.Registru operațiunilor supuse CFPP	10 ani	
		15.Contracte încheiate cu DSPJ BV	10 ani	De la încetarea derulării contractului
		16.Rapoarte execuție bugetară, informări și corespondență cu CASJ BV	10 ani	
		17.Raportări execuție bugetară, informări și corespondență cu DSPJ BV	10 ani	
		18.Acte de predare -primire a gestiunilor (decizii, procese verbale, inventare)	10 ani	
		19.Acte privind garanții materiale și fișe personale gestionari	10 ani	
		20.Registru inventar	10 ani	
		21.Acte de casă cu documente justificative care stau la baza înregistrărilor în conturile contabile	10 ani	
		22.Acte privind evidența intrărilor, ieșirilor și stocurilor de bunuri materiale, consumabile și altele decât mijloacele fixe	10 ani	
		23.NRCD, bonuri de consum și transfer, liste zilnice de alimente, fișe de magazie, corespondența contabilă	5 ani	
		24.Registrul numerelor de inventar și de evidență a mijloacelor fixe	P	
		25.Fișa mijlocului fix	10 ani	C.S.
		26.Acte privind recepția, mișcarea și transferul mijlocului fix, (referate, Procese verbale de recepție, decizii, bonuri de mișcare, procese-verbale casare)	10 ani	



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263;

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
		26.Chitanțe	5 ani	
		27.Procese verbale predare - primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.
	B) Casierie	1.Chitanțe emise	10 ani	
		2.Chitanțe primite	10 ani	
		3.Documente operaționale (predare numerar trezorerie)	5 ani	
		4.Documente justificative pentru plăți	10 ani	
		5.Documente justificative pentru încasări	10 ani	
		6.Rapoarte către contabilitate	5 ani	
		7.Procese verbale predare - primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă	10 ani	C.S.

Resp. Lg. nr. 544/2001

Cons. juridic Danci Mara