



Consiliul Județean  
Brașov



**SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV**

**Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118**

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: [manager@pneumologie.ro](mailto:manager@pneumologie.ro); website: [www.pneumologie.ro](http://www.pneumologie.ro)



|                                                                    |                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie<br>și Boli Infecțioase Brașov |                   |
| Intrare                                                            | Nr. 7377          |
| Ieșire                                                             |                   |
| Ziua 29                                                            | Luna 05 Anul 2024 |

## **METODOLOGIE PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT PRIN TRANSFER**

**(art. 32 din Legea 153/2017, cu modificările și completările ulterioare)**

### **Art.1**

- (1) Ocuparea unui post vacant în sistemul bugetar se poate face și prin transfer, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.
- (2) Transferul poate avea loc după cum urmează:
  - a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
  - b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

### **Art.2**

În vederea ocupării unui post vacant, prin transfer, în urma dispoziției managerului, compartimentul RUNOS va publica pe site-ul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov ([www.pneumologie.ro/sectiunea Concursuri/ Transferuri](http://www.pneumologie.ro/sectiunea_Concursuri_Transferuri)) și la avizier, un anunț care va cuprinde:

- postul vacant ce urmează a se ocupa prin transfer (funcția, gradul, treapta și locul de muncă, respectiv secția/compartimentul/serviciul/laboratorul)
- criteriile de selecție proprii, respectiv:
  - performanțele profesionale individuale ale persoanei care solicită transferul, apreciate cu calificativul „foarte bine” în anul precedent;
  - persoana care solicită transferul trebuie să îndeplinească condiția de a fi angajată cu contract de muncă pe durată nedeterminată pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent cu postul scos prin anunț.

### **Art.3**

Persoana care solicită ocuparea unui post vacant prin transfer va depune la secretariatul spitalului, în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului, următoarele:

- cererea de transfer motivată;
- documentele din care să rezulte că este angajată în sistemul bugetar cu contract de muncă pe durată nedeterminată, pe un post similar sau echivalent cu cel cerut de spital prin anunț;
- copie certificată cu originalul prin care se certifică că performanțele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul „foarte bine” în anul precedent.

### **Art.4**

În maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere, după confirmarea de către compartimentul RUNOS a îndeplinirii condițiilor obligatorii prevăzute la art. 2, managerul va dispune rezoluția de aprobare/neaprobare a transferului. Rezultatul final va fi transmis compartimentului RUNOS și se va publica pe site-ul spitalului și la avizier.

### **Art.5**

În cazul în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, iar candidații îndeplinesc toate condițiile solicitate pentru ocuparea postului vacant, departajarea candidaților se va realiza

**SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV**

**Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118**

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

după susținerea unui interviu în care se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Data și ora susținerii interviului se vor afișa pe site-ul spitalului și la avizier.

**Art.6**

Interviul se realizează de Comitetul Director al spitalului, conform unui plan de interviu, în maximum două zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul spitalului și la avizier a anunțului de susținere a interviului.

**Art.7**

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție
- b) Capacitatea de analiză și sinteză
- c) Motivația candidatului
- d) Comportamentul în situații de criză
- e) Inițiativă și creativitate

**Art.8**

Interviul se notează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a punctajelor maxime stabilite pentru aceste criterii prin planul de interviu.

**Art.9**

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitate sindicală, religie, etnie, stare materială, origine socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

**Art.10**

După susținerea interviului, rezultatele finale se vor consemna într-un proces verbal. Rezultatele finale se vor afișa pe site-ul spitalului și la avizier, în ziua următoare susținerii interviului.

**Art.11**

Încadrarea persoanei admise se face prin act administrativ de către managerul spitalului care a aprobat cererea de transfer, dar numai în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul instituției publice de la care se transferă.

**Manager**

**Dr. Dan MORARU**

**Director financiar-contabil**  
**Ec. Gina VRÂNCIANU**

**Director medical**  
**Dr. Liliana VĂDUVA**

**Sindicat SANITAS Covasna**  
**As. med. principal Lorena Bianca POPICA**

**Sindicat MEDISAN SANITAS Brașov**  
**As. med. principal Mirela SCOICAN**