



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Alea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov		
Intrare	Nr. 13776	
Ieșire	16.09.2024	
Ziua	Luna	Anul

A N U N Ţ

SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

în conformitate cu prevederile H.G. nr.1.336/2022, ale O.M.S. nr. 1.470 din 20 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare

organizează concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, a postului vacant de registrator medical de la comp. evaluare și statistică medicală

(normă întreagă, 8 ore)

1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute

de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 30 septembrie 2024, ora 15.00, la Comp. RUNOS al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Alea Dealul Spirii, nr.12, care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



- b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).
- c). copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta).
- d). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (or fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- e). copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (va fi prezentat(ă) și în original în vederea verificării conformității copiei cu acesta);
- f). certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății).
- h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art._1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i). curriculum vitae, model comun european;

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

3). CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL VACANT DE REGISTRATOR MEDICAL:

- Studii medii – absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat
- Vechime minimă - 6 luni în activitatea de registrator medical



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



4). CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Biroul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

4.2. Proba scrisă se va susține la sediul instituției, Brașov, str. Mihai Viteazu nr.9, după cum urmează:

- 08.10. 2024 - susținere proba scrisă - ora 11,00 și afișare rezultate proba scrisă;
- 09.10. 2024 - depunere contestații proba scrisă - până la ora 15.00;
- 10.10. 2024 - analizare proba scrisă și afișare rezultate contestații.

4.3. Interviu se va susține la sediul instituției, Brașov, str. Mihai Viteazu nr. 9, după cum urmează:

- 11.10. 2024 - susținere proba interviu - ora 10,00 și afișare rezultate proba interviu;
- 14.10. 2024 - depunere contestații proba interviu - până la ora 15.00;
- 15.10. 2024 - analizarea consemnărilor răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar și afișare rezultate contestații .

4.4. Rezultate finale concurs

15.10.2024 ora 15,00 - afișare rezultate finale

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv proba practică și proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

5). TAXA DE PARTICIPARE (NU SE RETURNEAZĂ)

Registrator medical - 50 lei

6).RELATII SUPLIMENTARE la telefon: 0268/477011; 0268/477263, interior 206 - RUNOS.

Tematica și bibliografia, fișele de post fac parte integrantă din prezentul anunț.



MANAGER
Dr. MORARU Dan

Afișat astăzi 16.09.2024, ora 12,00, la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12 și pe site: www.pneumologie.ro.



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

ANMCS

unitate afiliată în
SUPRAVECHEREA
Activități Medicale și Farmaceutice în Unități de Sănătate



APROBAT

Manager

Dr. MORARU Dan

BIBLIOGRAFIE

concurs pentru ocupare postului vacant de registrator medical în cadrul Compartimentului Evaluare și Statistică Medicală

1. Ordinul Ministrului Sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare prin: Ord. Nr. 648/2014, Ord. Nr. 1556/506/2015, Ord.Nr. 779/1110/2016, Ord. Nr. 401/2018, Ord. Nr. 2543/627/2023, Ord. Nr. 148/23/2023.
2. Hotărârea de Guvern nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul Sistemului de asigurări sociale de sănătate , Anexa 1- Cap.I și Cap. II; Anexa 2 – Cap. VI – Servicii medicale în unități cu paturi, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății , cu modificările și completările ulterioare. :
 - Titlul VIII – Capitolul 2
 - Titlul IX – Cardul european și cardul național de asigurări de sănătate
4. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.

Lemnariu Vasile

Referent specialitate

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POSTULUI	Manager
			Dr. Moraru Dan
A. Informații generale privind postul			
Nivelul postului	De execuție		
Denumirea postului	Registrator medical		
Gradul/treapta profesională			
Locul de muncă	Compartiment evaluare și statistică medicală		
Scopul principal al postului	Acordarea asistenței medicale de calitate		
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului			
Studii de specialitate			
Studii medii			
Perfecționări			
Cunoștințe de operare pe calculator			
Accesează, introduce și modifică datele cu privire la pacienți			
Nivelul de acces în sistem informatic este configurat conform atribuțiilor specifice postului, pe bază de user și parola cu drepturi restricționate de acces			
Are rol de execuție asupra datelor introduse la nivel de utilizator.			
Limbi străine cunoscute necesitate și nivel			
Abilități, calități și aptitudini necesare			
• obiectivitate și corectitudine • fluentă și coerență în exprimare • competență profesională în domeniul de activitate • etică profesională • autoinstruire permanentă • să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit • seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor			
Cerințe specifice			
C. Atribuțiile postului			
Înregistrează în registru bolnavii internați prin serviciul de primire			
Controlează adeverințele de angajați și adeverințele cu concediul medical pe ultimele 12 luni ale bolnavilor internați			
Tine evidența zilnică a mișcării bolnavilor în spital și operează în registru toate ieșirile			
are în sarcină să toate atribuțiile statisticianului medical în cazul în care acesta lipsește din unitate			
Răspunde de completarea actelor medicale, semnalând medicul șef de secție orice lipsă constatată			
Răspunde de foile de observație și alte acte sau bunuri pe care le are în primire			
respectă secretul profesional și codul de conduită			
Cunoaște și respectă normele specifice privind verificarea și asigurarea securității echipamentelor nemedicale			
Execută orice alte lucrări dispuse de șeful ierarhic în conformitate cu pregătirea profesională			
D. Sfera relaționară a titularului postului			
1. Sfera relațională internă			
a) Relații ierarhice			

Subordonat față de : Manager			
Superior pentru :			
b) Relații funcționale			
Colaborează cu toate secțiile și compartimentele spitalului			
c) Relații de control			
d) Relații de reprezentare			
2. Sfera relațională externă			
a) CAS, DSP și alte instituții în limita competențelor cu aprobarea managerului			
3. Delegare de atribuții și competență			
Înlocuiește și este înlocuită de statisticianul medical, pe perioada CO, CM, delegare, CFP			
E. Responsabilități generale			
Trebuie sa cunoasca si sa respecte :			
1. modul de utilizare si intrebuintare a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnica a aparatelor deservite			
2. folosirea aparaturii din dotarea sectiilor cu care lucrează nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare			
3. normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca			
4. masurile de diminuare riscuri specifice postului			
5. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);			
6. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii , note interne			
7. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;			
8. Respectă Codul de Conduita ética si secretul profesional			
9. Respectă Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,			
10. Respectă normele de sanatate si securitate in muncă			
11. Respectă procedurile operationale si protocoalele de practica medicala, instructiunile de lucru din spital			
12. Respectă secretul profesional			
13. Respectă confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical			
14. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de la pacienți, furnizori sau despre aceștia			
F. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității			
• Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, neconformitățile depistate. • Îndeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS • Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii, in conformitate cu standardele de calitate ISO • Participă la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in quantum de cel putin 2 ore lunar			
Funcția	Nume prenume	Semnătură	Data
Salariat pe post			