



Consiliul Județean
Brașov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAȘOV
Brașov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370
e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Brașov	
Intrare	Nr. 8703
Ieșire	Ziua 13. Luna 08. Anul 2020

ANUNȚ

privind ocuparea, fără concurs, a postului vacant de medic primar, specialitatea pneumologie, $\frac{1}{2}$ (jumătate) normă, la Dispensarul TB Brașov situat în Brașov, str. Sitei, nr.17, pe perioadă determinată (pe durata stării de alertă instituită conform legii dar nu mai mult de data de 14 octombrie 2020)

În conformitate cu dispozițiile art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, ale Ordinului nr. 905/2020 precum și ale Ordinului nr. 1470/2011, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Brașov, organizează selecția, în vederea demarării procedurii de ocupare, fără concurs, a unui post vacant de medic primar, specialitatea pneumologie, $\frac{1}{2}$ (jumătate) normă (pe durata stării de alertă instituită conform legii dar nu mai mult de data de 14 octombrie 2020).

Postul vacant poate fi ocupat de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

1). La selecția de dosare poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2). Condiții specifice

- diplomă de licență;
- 5 ani vechime ca medic specialist;
- confirmare medic primar, specialitatea pneumologie.

3). În vederea ocupării, fără concurs, a postului mai sus menționat, candidatul depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a



Consiliul Judeţean
Braşov



SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAŞOV

Braşov, Aleea Dealul Spirii nr. 12, Cod 500118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro



Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 şi 5;

b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naştere, certificat de căsătorie, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului (copia de pe diploma de licenţă, certificatul de medic primar);

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverinţe care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează - anexa nr. 3;

f) adeverinţa medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic şi neuropsihic pentru exercitarea activităţii pentru postul pentru care candidează (se acceptă şi documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

g) curriculum vitae, model comun european;

h) declaraţie pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituţie publică sau privată şi nu se află în situaţia de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4;

i) declaraţie pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică - anexa nr. 6.

j) copia certificatului de membru al organizaţiei profesionale cu viza pe anul în curs.

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunţului (până la data de 17 august 2020, ora 15.30) candidaţii trimit documentele menţionate la pct. 3 pe adresa de e-mail: manager@pneumologie.ro sau le vor depune la sediul unităţii: Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr.12.

Persoana care este selecţionată şi declarată "admis" are obligaţia de a prezenta la angajare documentele transmise prin email, prevăzute la pct.3, în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Selectia dosarelor va avea loc în data de 18 august 2020, iar rezultatul va fi publicat în termen de maximum 24 de ore de la data selecţiei dosarelor cu specificarea datei de organizare a probei de interviu în cazul în care au fost admişi mai mulţi candidaţi la selecţia dosarelor.

Relaţii suplimentare la telefon: 0268/477011; 0268/477263, interior 206 - Comp. RUNOS.

MANAGER
Dr. MORARU Dan



Afişat astăzi 13.08.2020 ora 14.00 la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Braşov, Aleea Dealul Spirii, nr.12 şi pe site-ul www.pneumologie.ro împreună cu fişa de post şi anexele nr.1- 6

APROBAT
MANAGER
Dr. Dan MORARU



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: MEDIC PRIMAR
2. CERINȚELE POSTULUI:
 - a. Studii: SUPERIOARE
 - b. Perfecționări, specializări: - MEDICINĂ GENERALĂ
3. LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAȘOV
CABINET DISPENSAR TB
4. TIMPUL DE LUCRU 3,5 ore \ zi , 17,5 ore \ saptamana
5. RELAȚII:
 - a. Ierarhice:
 - subordonat față de: managerul spitalului
directorul medical
medicul coordonator Dispensar TB
 - superior pentru: -
 - b. Funcționale: cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul spitalului
 - c. De control: conform deciziilor managerului spitalului
 - d. De reprezentare: conform deciziilor managerului spitalului

6. ATRIBUȚII, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

Atribuțiile medicilor decurg din competențele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscute de lege.

- răspunde de aplicarea măsurilor Programului de Control al Tuberculozei în teritoriul arondat.
- aplica corect procedurile operationale specifice activității medicului, respectând normele de implementare al PNCT și ghidurile de practica medicală.
- examinează suspexții de tuberculoză care se prezintă la Dispensarul de Pneumoftiziologie din proprie inițiativă, trimiși de medicul de familie sau din eșaloanele medicale.
- asigură administrarea sub directă observare a tratamentului antituberculos recomandat bolnavilor de tuberculoză.
- răspunde de luarea în evidență și înregistrarea corectă a bolnavilor din teritoriul arondat în registrul de tuberculoză.
- cunoaște răspândirea infecției, grupele de risc epidemiologic din rândul populației din teritoriul arondat, indicatorii epidemiologici și dinamica teritorială a endemiei.
- efectuează consultații medicale de specialitate – inclusiv pentru angajare sau control medical periodic.
- efectuează îndrumarea metodologică a medicilor de familie din teritoriul arondat.
- supervizează îndeplinirea atribuțiilor ce revin medicului de familie conform Programului Național de Combatere a Tuberculozei.
- stabilește incapacitatea de muncă și emite certificatul medical potrivit reglementărilor în vigoare.
- verifică corectitudinea întocmirii fișelor de evidență și corectitudinea anchetei epidemiologice în focar.
- răspunde de efectuarea controlului contactilor și a corectitudinii administrării chimioprofilaxiei conform PNCT.
- urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare.
- colaborează cu alte instituții din teritoriu care au responsabilități în realizarea PNCT – spital autorități locale.
- participă la acțiunile de informare și instruire organizate în cadrul județului de către Unitatea Județeană de Evaluare și Coordonare a PNCT.
- desfășoară activitatea de consiliere și educație sanitară a pacienților alături de asistenții de cabinet\teritoriu.
- înlocuiește colegii pe perioada CO și la nevoie
- acorda primul ajutor în caz de urgență.
- răspunde de bunurile și valorile aflate în dotarea Dispensarului.
- respectă programul de lucru.
- la începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
- poartă echipamentul de protecție corespunzător, cu maxima responsabilitate în scopul prevenirii bolilor transmisibile.
- își reînnoiește certificatul de membru la Colegiul medicilor în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații.
- încheie o asigurare de răspundere civilă profesională în momentul expirării acesteia.
- se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale și cele privind legislația în vigoare din domeniul sănătății;
- respectă și apară drepturile pacienților;
- respectă codul de etică și deontologie profesională;
- respectă normele de igienă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern ale spitalului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de managerul spitalului, conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura: 

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: