



**ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV**

Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: manager@pneumologie.ro; website: www.pneumologie.ro

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

MODEL

Aprobat Manager
Dr. DAN MORARU

PLAN DE INTERVIU PENTRU OCUPAREA POSTULUI DEDIN CADRUL
SPITALULUI DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAȘOV DIN DATA DE, ORA.....

CONȚINUTUL PROBEI

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

NOTAREA PROBELOR

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului și întrebările corespunzătoare sunt notate după cum urmează:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție – 25 puncte (2 întrebări de câte 12,5 puncte fiecare);
- capacitatea de analiză și sinteză – 20 puncte (2 întrebări de câte 10 puncte fiecare);
- motivația candidatului – 15 puncte (2 întrebări de câte 7.5 puncte fiecare);
- comportamentul în situațiile de criză – 20 puncte (2 întrebări de câte 10 puncte fiecare);
- inițiativă și creativitate – 20 puncte (2 întrebări de câte 10 puncte fiecare).

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Pentru promovarea interviului este nevoie de obținerea unui minim de 50 de puncte.

COMUNICAREA REZULTATELOR

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Spitalului, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

REGULI PROCEDURALE

- Întrebările pentru interviu se stabilesc pe baza criteriilor de evaluare; pentru candidații la ocuparea aceluiași post, întrebările sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.
- Comisia de concurs stabilește întrebările pentru interviu, în ziua în care se desfășoară interviul.
- Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
- Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.
- Punctajele de la interviu trebuie acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului.
- În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE:

MEMBRII:

SECRETAR: