



Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Brașov

Intrare Nr. 1634  
teșire Ziua 13 Luna 02 Anul 2019

**ANUNȚ**  
**SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAȘOV**  
**organizează concurs pentru ocuparea:**

- 1 post vacant de economist, grad profesional II, studii superioare economice, la Compartimentul Achiziții publice, contractare din cadrul Serviciului financiar contabilitate

**1). Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 27 februarie 2019, ora 15,30, la secretariatul Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12 care va cuprinde în mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului*);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae model european;

**Actele prevăzute la alin. 2 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia.



### **3). CONDIȚII SPECIFICE:**

- **Economist, gradul profesional II la Compartimentul achiziții publice, contractare din cadrul Serviciului financiar contabilitate** - diplomă de licență (studii economice)
  - 6 luni vechime în specialitate
  - cunoștințe operare calculator

### **4). CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

#### **4.1. Selectarea dosarelor de înscriere la concurs**

- 28.02.2019 - selectare dosare și afișare rezultate selectare dosare de înscriere;
- 01.03.2019 - depunere contestații rezultate selectare dosare de înscriere - până la ora 15.30;
- 04.03.2019 - verificarea îndeplinirii de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs și afișare rezultate contestații.

#### **4.2. Proba scrisă se va susține la sediul instituției, Aleea Dealul Spirii, nr.12, după cum urmează:**

- 07.03.2019 - susținere proba scrisă - ora 11,00 și afișare rezultate proba scrisă;
- 08.03.2019 - depunere contestații proba scrisă - până la ora 15.30;
- 11.03.2019 - analizare proba scrisă și afișare rezultate contestații.

#### **4.3. Proba interviu se va susține la sediul instituției, Aleea Dealul Spirii, nr.12, după cum urmează:**

- 12.03.2019 - susținere proba interviu - ora 10,00 și afișare rezultate proba interviu;
- 13.03.2019 - depunere contestații proba interviu - până la ora 15.30;
- 14.03.2019 - analizarea consemnărilor răspunsurilor la proba interviu pentru candidatul contestatar și afișare rezultate contestații.

#### **4.4. Rezultate finale concurs**

- 15.03.2019 - afișare rezultate finale.

Taxa de participare (nu se returnează) – 100 lei

Date de contact și relații suplimentare: comp. RUNOS, Tel:0268/477011; 0268/477263.

Bibliografia și fișa de post fac parte integrantă din prezentul anunț.



MANAGER

Dr. MORARU Dan

Afișat astăzi 13.02.2019, ora 8:00 la avizierul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr.12/ la sediul Dispensarului TB Brașov, str.Sitei, nr.17 și pe site-ul instituției: [www.pneumologie.ro](http://www.pneumologie.ro).



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: [manager@pneumologie.ro](mailto:manager@pneumologie.ro); website: [www.pneumologie.ro](http://www.pneumologie.ro)

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

APROBAT  
MANAGER  
Dr. MORARU Dan



## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a posturilor vacante de:

**- economist, gradul profesional II, studii superioare economice, in cadrul Compartimentul achiziții publice, contractare**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII–Spitalele.
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție anual/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție anual, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Instrucțiune nr. 3 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție anual/contractului de achiziție sectorială/ acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale
6. Ordin nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL  
Ec. BREBEANU Gabriela Ioana



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118

Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: [manager@pneumologie.ro](mailto:manager@pneumologie.ro); website: [www.pneumologie.ro](http://www.pneumologie.ro)

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235



## FIȘA POSTULUI

1. **POSTUL: ECONOMIST GRADUL II ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII PUBLICE**

2. **CERINȚELE POSTULUI:**

- a. Studii: SUPERIOARE (ECONOMICE)
- b. Perfecționări, specializări: curs de achiziții publice  
cunoștințe operare computer

3. **LOCUL DE MUNCĂ: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAȘOV  
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE**

4. **TIMPUL DE LUCRU: 8 ORE/ZI , CONFORM ROI**

5. **RELAȚII:**

a. **Ierarhice:**

- subordonat față de: managerul spitalului  
directorul financiar contabil
- superior pentru: -

b. **Funcționale:** cu toate secțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Spitalului

c. **De control:** conform deciziilor managerului spitalului

d. **De reprezentare:** conform deciziilor managerului spitalului

6. **ATRIBUȚII, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Își însușește legislația în domeniul achizițiilor publice și răspunde de legalitatea procedurilor de achiziție publică și a achizițiilor directe efectuate;
- Este persoana responsabilă cu aducerea la îndeplinire a dispozițiilor Ordinului M.S.nr.1.258/2016 și cu încarcarea informațiilor în sistemul securizat [www.monitorizarecheltuieli.ms.ro](http://www.monitorizarecheltuieli.ms.ro),
- Păstrează confidențialitatea activității desfășurate și secretul profesional,
- Se preocupă de aprobarea programului anual al achizițiilor publice și a strategiei de contractare la nivelul spitalului , precum și de avizarea acestora conform legii,
- Elaborează documentația de atribuire, privind procedurile de achiziții publice organizate, pe baza documentației primite de la compartimentele din cadrul spitalului care solicită demararea acestora,
- Răspunde de încărcarea documentelor , publicarea documentațiilor de atribuire, răspunsuri la clarificări și alte etape privind corecta desfășurare a procedurilor de achiziție publică repartizate, cu respectarea prevederilor legale,
- Realizează achiziții directe din Catalogul SEAP, sau atunci când ofertele sunt mai avantajoase, întocmește Nota de Fundamentare privind achiziția în afara SEAP,



ROMÂNIA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAȘOV

Brașov, Aleea Dealul Spirii, nr. 12, Cod 500.118  
Tel.: 0268.477.011, 0268.477.263; Fax.: 0372.870.370

e-mail: [manager@pneumologie.ro](mailto:manager@pneumologie.ro); website: [www.pneumologie.ro](http://www.pneumologie.ro)

Operator de date cu caracter personal nr.: 16.235

- Organizează consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul SEAP, precum și prin orice alte mijloace,
- Verifică sesizările referitoare la nerespectarea prevederilor legale privind atribuirea contractului de achiziție și formulează puncte de vedere,
- Răspunde de exactitatea datelor furnizate, eficiența și calitatea lucrărilor executate în cadrul compartimentului, precum și de executarea acestora în termenele legale,
- Întreprinde demersurile necesare soluționării contestațiilor formulate împotriva procedurilor de achiziție ale spitalului și depuse la Consiliul national de soluționare a contestațiilor (formulare puncte de vedere, copii ale documentelor, transmiterea acestora în termenul legal, etc.)
- Întocmește situații ,puncte de vedere și rapoarte specifice activității Compartimentului achiziții publice, contractare, în timp util,
- Întocmește și semnează contractele de achiziție publică ,le supune avizării consilierului juridic, persoanei desemnate cu controlul financiar preventiv propriu, directorul financiar+contabil, directorul medical și ulterior reprezentantului legal al spitalului,
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice, organizează , stochează și utilizează corespunzător și în condiții de deplină siguranță documentele aferente derulării activităților specifice.
- Răspunde de introducerea în sistemul informatic integrat al spitalului, a datelor privind acordurile cadru, contractele subsecvente, contractele de achiziție publice, actele adiționale aferente acestora,
- Urmărește derularea contractelor de achiziție publică,
- Urmărește modul de constituire a garanției de participare și a garanției de buna execuție, ține evidența acestora ,colaborează cu compartimentul financiar contabil în vederea restituirii acestora, conform legii,
- Întocmește, actualizează și propune spre aprobarea conducerii spitalului proceduri de lucru și/sau operaționale specifice,
- Respectă normele de igienă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale,
- Respectă normele de securitate și sănătate în munca și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ,
- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
- Păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului,
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară ale spitalului,
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite/trasate de șefii ierarhici , conform cu pregătirea profesională.

Întocmit de:

Numele și prenumele: **BREBEANU GABRIELA IOANA**

Funcția: **DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL**

Semnătura: .....

Data întocmirii: .....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura: .....

Data: